

LÉA CHACHIGNON

COMMUNICATION, EVENEMENTIEL & RP

FORMATIONS

2019-2021 : MASTER ÉVÉNEMENTIEL & RELATIONS PUBLIQUES
ISEFAC Alternance, Paris (75)
Modules : Marketing, Communication, Evénementiel, Relations Presse, Influence, Brand Content

2018-2019 : BACHELOR CHEF DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL
ISEFAC Bachelor, Paris (75)
Options : Wedding Planner, Événementiel sportif, Arts et Spectacles, Tourisme d'Affaires

2016-2018 : BTS COMMUNICATION
Lycée Voltaire, Orléans (45)

2016 : BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE
Lycée François Couperin, Fontainebleau (77)

COMPÉTENCES

- Sens du relationnel, Autonomie, Rigueur, Organisation
- Pack Office, Photoshop, Réseaux sociaux, Canva, Trello, Beekast, Salesforce,
- Anglais (B2) / Espagnol (B1)

INTERETS

Animaux : bénévole SPA (depuis 2017)
Automobile - Réseaux sociaux - Photographie - Beauté

CONTACT

08/04/1998
06 40 24 15 13
leachgn@hotmail.fr
45000 Orléans
Permis B

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Mai 2022 - Sept 2022 - Chef de projet Événementiel
Adopte (AdopteUnMec), Paris
Négociation et suivi partenariats
Organisation événements, plan stratégique, suivi logistique et technique (Hellfest, Marvellous Island, Rock en Seine, Japan Expo..)
Gestion plan de communication & presse
Gestion et suivi budgétaire

Sept 2021 - Mars 2022 - Event Manager
Novotel Paris Centre Tour Eiffel, Paris
Accompagnement client dans la création et mise en place événementielle, coordination interne, suivi logistique et financier - séminaires, conventions, salons et soirées clients

Sept 2019 - Sept 2021 - Chargée d'événements
AXA FRANCE, Paris, La Défense
Organisation événements :
- Evénements clients AXA (partenariat avec La Durée)
- Séminaires internes : Paris, Lyon & Marseille (150-250 pax)
- Evénements digitaux : Congrès national agents - live studio TV (1600 pax), séminaire interne - live studio (250 pax)
- Salons professionnels : préparation, reporting, suivi budgétaire (30 salons par an)

2019 Mars- Sept - Assistance Chef de projet Événementiel & Communication
Anthakarana events, Paris
Organisation du Crussol Festival 2019. Gestion de projet : stratégie, logistique bénévoles, recherche prestataires, suivi de l'événement, présence J-J
Gestion et suivi communication (print, presse, digitale, radio, tv)

2017-2018 Déc-Mars - Assistante Communication
CO2 Événement, Orléans
Création et refonte de l'identité visuelle de la marque (logo, plaquette commerciale, maquette de site web, newsletters...)

2017, mai-juin - Assistante Commerciale
Éditions Le Bakh, Olivet (45)
Vente d'espace publicitaire pour magazines régionaux (JAD, Origines Sologne), suivi & reporting prospection