CONTACT

Laurence LOUIS Secrétaire

3 rue Royale LUPLANTÉ

06 37 88 32 57

laurencetlaurent@sfr.fr

OBJECTIF

Ayant un bon relationnel et un esprit d'équipe, je recherche un emploi dans le but d'apporter mon expérience professionnelle dans le domaine du secrétariat.

COMPÉTENCES

- Être bienveillante, à l'écoute
- Accueillir, identifier les besoins
- Gérer l'agenda, transmettre les informations
- Utiliser les outils bureautiques
- Saisir devis, factures
- Rédiger le courrier, mettre à jour les dossiers
- Commander et réceptionner les fournitures de bureau
- Classer, archiver

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

07 2001 - 06 2023
- **Secrétaire et Hôtesse d'accueil**
  Entreprise Laurent LOUIS LUPLANTÉ

09 2022 - 01 2023
- **Secrétaire**
  SETAP COLORS MIGNIÈRES

12 2023 - 12 2023
- **Agent administratif**
  CHARTRES MÉTROPOLE CENTRE VACCINATION

03 2021 - 06 2021
- **Agent administratif et Hôtesse d'accueil**
  CPAM CENTRE D'EXAMENS DE SANTÉ

09 2020 - 11 2020
- **Assistante administrative**
  PASSIMMO Gestion locative

07 2019 - 06 2020
- **Agent administratif**
  MAIRIE SAINT MAUR SUR LE LOIR

09 2016 - 05 2018
- **Animatrice accueil périscolaire**
  MAIRIE DAMMARIE

09 2007 - 08 2016
- **Animatrice accueil périscolaire**
  FAMILLES RURALES DAMMARIE

03 1986 - 09 1989
- **Secrétaire**
  ENTREPRISE Laurent LOUIS LUPLANTÉ

01 1985 - 12 1985
- **Agent administratif**
  CHARTRES HABITAT

FORMATIONS

2017
- ADEA NIVEAU 4

INTÉRÊTS

- La marche nordique, la moto