Chargée de Communication

Lucie Delage

27 bis rue de la Miaulerie
45 340 Nibelle
06 86 44 03 11
lucie.delage@hotmail.fr

Compétences

Communication interne

- Elaborer et mettre en place un plan de communication interne annuel,
- Concevoir, organiser et gérer des événements (convention du personnel, cérémonie des voeux...),
- Animer des projets (clip musical, concours, quiz, ateliers...),
- Administrer quotidiennement le site intranet et réaliser une newsletter mensuelle,
- Accueillir les nouveaux arrivants (réunion de présentation, livret d'accueil...).

Communication externe

- Proposer et rédiger des articles pour le magazine clients, des dossiers de présentation pour les événements élus,
- Organiser des événements clients et élus,
- Animer les relations presse et valoriser l'activité de l'organisme.

Communication commerciale

- Analyser la vacance de logements,
- Mettre en place des plans spécifiques de communication par produit et territoire,
- Elaborer des supports promotionnels et les diffuser avec une approche cross-canal.

Expériences

- Depuis 2009 → LogemLoiret (Orléans) - bailleur social : chargée de communication
- 2008 → Caisse d'épargne (St J. de la Ruelle) - banque : chargée de communication
- 2008 → Honda (Ormes) - constructeur automobile : assistante marketing
- 2005 / 2007 → Right (Tours, Orléans) - outplacement : chargée des relations entreprises
- 2002 / 2004 → Escem (Tours) - école de commerce : assistante communication

Formations

- 2002 : Licence Communication Institutionnelle
- 2001 : BTS Gestion PME / PMI
- 1999 : Bac ES

Logiciels

- Bureautique : suite Office
- PAO : InDesign, Photoshop, Première
- Site web : WorkPress
- Animations : Powtown, Klaxoon et Kimple

Et quand je ne travaille pas...

Création graphique, organisation d'événements et administration web pour :

- le Comité Social et Économique de LogemLoiret (238 salariés),
- le Comité des Fêtes de Nibelle (1 200 habitants),
- l'Association des Parents d'Élèves (300 familles).