

FARIS Camille

108 B, avenue du Général LECLERC

554500 Vandoeuvre-Lès-Nancy

06.41.05.57.81

Zfaris54@gmail.com

PROFIL EXÉCUTIF :

Dotée d'un parcours pluridisciplinaire, mes différentes expériences professionnelles m'ont permis d'acquérir un savoir être et un savoir-faire que je désirerai mettre en œuvre en parcourant une nouvelle aventure.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

Novembre 2021-Aujourd'hui : Confidentiel (Secteur médico-social)
Poste : Responsable régionale des Ressources Humaines

- Gestion du personnel
- Établissement des contrats/avenants de travail (CDI, CDD, avenants MTT…)
- Gestion de la mobilité (courrier de mutation, mission, affectation…)
- Gestion du disciplinaire (Mises en garde, avertissements, MAPTC, MAP…)
- Gestion de l'alternance (professionnalisation et apprentissage « Distrisup ») et relations OPCO
- Gestion de la santé/Sécurité au travail (Maladies professionnelles, accidents de travail, Inaptitudes, aménagements de postes…)
- Gestion des départs (Retraite, démission, licenciement, FPE…)
- Gestion du recrutement (Sourcing, Pré-Sélection, Sélection, intégration)
- Préparation et animation du CSSCT et du CSE
- Planification, programmation et animation des ED
- Management des équipes (Responsables de secteur et intervenants)
- Gestion du SIRH
- Gestion de la GPEC et de la politique du recrutement
- Gestion des relations avec les départements et les CARSAT régionales
- Gestion de la paie (Eléments variables) environ 80 salariés

Novembre 2020- octobre 2021 : Supermarchés MATCH (CDI)
Poste : Coordinatrice des Ressources Humaines

- Gestion du personnel
- Établissement des contrats/avenants de travail (CDI, CDD, avenants MTT…)
- Gestion de la mobilité (courrier de mutation, mission, affectation…)
- Gestion du disciplinaire jusqu'aux mesures de licenciement (Mises en garde, avertissements, MAPTC, MAP…)
- Gestion de l'alternance (professionnalisation et apprentissage « Distrisup »)
- Gestion de la santé/Sécurité au travail (Maladies professionnelles, accidents de travail, Inaptitudes, aménagements de postes…)
- Gestion des départs (Retraite, démission, licenciement, FPE…)
- Gestion du recrutement (Sourcing, Pré-Sélection, Sélection, intégration) pour les profils Agents de maîtrise et cadres.
- Préparation et Co-animation du CSSCT et du CSE
- Planification, programmation et animation des ED
- Management des équipes (l'interface entre les directeurs de magasins, les managers et les employés…)
- Gestion du SIRH
- Gestion de la GPEC et de la politique du recrutement

Janvier 2019- octobre 2020 : Quick France (CDI)
Poste : Manager senior

- Pilotage du restaurant (Ouverture, fermeture)
- Gestion de la caisse (ouverture, prélèvements, comptage, contrôle, clôture)
- Management des équipes (plus de 20 collaborateurs)
- Gestion des stocks (gestion des commandes, des ruptures…)
- Gestion du personnel (Recrutement, intégration, formation, accompagnement…)
- Gestion des plannings (conformité et veille juridique de la législation en vigueur)
- Gestion des formations HSA (Accompagnement des collaborateurs, veille au respect et à la bonne application des règles d'hygiène)
- Gestion commerciale (assurer le service client)

2016- Décembre 2018 : Solutia/All 4 home (CDI)
Poste : Coordinatrice en Ressources Humaines

- Gestion téléphonique
- Gestion administrative classique
- Établissement des devis clients
- Gestion des contrats clients (particuliers, professionnels et PEC)
- Gestion du recrutement (Sourcing, Pré-Sélection, Sélection, intégration Établissement des contrats du personnel)
- Établissement des différentes déclarations du personnel (annuelles,
- Trimestrielles, mensuelles…)
- Suivi du personnel (DPAE, Mutuelle, CP, Maladie, DSN, Prime d'embauche…)
- Gestion de la paie (Suivi des éléments variables, notes de frais, frais km,
- Primes…)
- Gestion de la formation (Établir les plans de formation, contacter le
- FONGECIF…)
- Prise de contact avec différents organismes sociaux (CARSAT, CONSEIL,….)

FORMATION:

2017-Aujourd'hui : MBA : Management & leadership (option RH) (à distance)

- Niveau : Master II : École ICADEMIE

2019 : I2M Paris

- Certificat d'aptitudes managériales

2015 : Droit des institutions européennes

- Niveau : Master II : (double diplomation) : CEU NANCY

2013 : Économie et gestion des entreprises (Parcours gestion)

- Niveau : Licence : FSJES Casablanca-MAROC

COMPÉTENCES:

- Gestion des RH
- Gestion du recrutement
- Gestion de la formation
- Gestion de la santé/sécurité au travail
- Gestion des procédures disciplinaires
- Gestion du SIRH
- Droit social
- Droit international
- Management des équipes

Compétences informatiques

- Microsoft Office (Ms Word, Ms Excel, Ms Project)
- Logiciels : (Domino, DSN, NOVA, PPAS, Planet, Meta4, Good-Talent, Sylaé, Apoweb)

Compétences linguistiques :

- Anglais : Bon niveau
- Français : Courant
- Espagnol : Scolaire
- Arabe : Maternelle