ISABELLE FERNANDES

AGENT ADMINISTRATIF

CONTACT

06 51 92 05 10

fernandesmaya54@outlook.fr

21 Rue Saint Vincent

54700 Norroy Les Pont à Mousson

Permis B, voiture personnelle

Niveau BAC

FORMATIONS

2020 Outlook,
Microsoft Office,
CAF de 1er Niveau
Formation MSAP

2018 Gestes et postures,
Incendie

CENTRES D'INTÉRÊTS

Cuisine

Marche

Cinéma

Badminton

EXPÉRIENCES

AGENT D'ACCUEIL MSAP
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES MAD & MOSELLE - ANCY/DORNOT - 2020

- Accueil, information et orientation du public
- Accompagnement des usagers à l'utilisation des services en lignes des opérateurs partenaires
- Accompagnement des usagers pour leurs démarches administratives
- Mise en relation des usagers avec les opérateurs partenaires

AGENT ADMINISTRATIF
CENTRE DES IMPÔTS - VANDOEUVRE LES NANCY - 2019

VENDEUSE FRUITS ET LÉGUMES
MELOT ET FILS - PONT À MOUSSON - 2018

SECRÉTAIRE LOGISTIQUE - RECYCLAGE
ENVIE - TOUL - 2015 À 2017

RESPONSABLE DE RAYON - BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE
E.LECLERC - NANCY - 2014 À 2015

SECRÉTAIRE MÉDICALE
CABINET DE KINÉSITHÉRAPIE - ALSACE - 2012 À 2014

GÉRANTE
RESTAURANT/CHAMBRES D'HÔTES - SIDI IFNI (MAROC) - 2012

RESPONSABLE DE RAYON - FRUITS ET LÉGUMES
LA VIE SAINE - ESSEY LES NANCY - 2010 À 2011

GÉRANTE DE RESTAURANT
LA SOYOTTE - LAY SAINT CHRISTOPHE - 2000 À 2010

RESPONSABLE DE RAYON - MUSIQUE ET PRESSE
HALL DU LIVRE - NANCY - 1989 À 1999

COMPÉTENCES

- Polyvalence, réactivité, aptitude à la diplomatie
- Accueil téléphonique, physique et orientation du public
- Capacité d'accueil et d'écoute, sens du service à la population
- Gérance du planning des rendez-vous entre les usagers et les partenaires
- Faire vivre le point d'accueil
- Gestion des statistiques de la fréquentation de la MSAP
- Gestion, classement, traitement et archivage du courrier
- Enregistrement et saisie des factures, des pièces comptables
- Mise à jours des fichiers clients et fournisseurs
- Gestion de l'inventaire, des commandes, des stocks, des litiges clients et fournisseurs