MANON LAGUILLAUMIE

MES EXPÉRIENCES

Serveuse - Restaurant le Valentino — Aujourd'hui - 28 Août 2023
- Polyvalence
- Travail en équipe

Directrice / Gestion personnel - ALSH Eyjeaux — Février 2022 - 25 juin 2023
- Management et gestion d'équipe
- Gestion administrative (dossiers, déclaration, rapports d'activités, inscriptions et réservations...)
- Garantir la sécurité physique, moral et affective des enfants

Directrice adjointe/animatrice - ALSH Boisseuil — Octobre 2020 - Février 2022
- Direction extrascolaire
- Gestion d'équipe et de l'administratif
- Planification et animation des réunions
- Rédaction du projet pédagogique
- Animation périscolaire et extrascolaire

Direction session & formatrice BAFA - ENEP Panazol — 2020
Trois sessions en février, en juillet et en octobre
- Animation des réunion avec l'équipe pédagogique,
- Gestion de l'administratif,
- Animation des temps théorique,
- Transmission des savoirs et savoirs-faire en lien avec le métier d'animateur,

Agent contractuel - ALSH Rilhac-rancon — Mars 2020 - Juillet 2020
- Animatrice ALSH (enfants de 6 à 11 ans)
- Encadrement pauses méridiennes et périscolaires

Animatrice - ALSH Boisseuil — Mars 2019 - Août 2019
- Encadrement d'enfants (de 3 à 11 ans)
- Mise en place et animation des activités péri et extra-scolaires
- Gestion des plannings

Responsable de séjours et animatrice polyvalente - APAJH 87 — Janvier 2018 - Septembre 2018
- Responsable de séjours adaptés pour personnes en situation de handicap.
- Transport, encadrement et accompagnement lors d'activités

Employée - Cora Limoges — Mai 2017 - Janvier 2018
- Employée polyvalente drive et hôtesse de caisse

CONTACT

06 66 98 03 12

manonlaguillaumie@gmail.com

1A allée de la résidence l'éveille
87220 Eyjeaux

DIPLOMES/FORMATIONS

2023
Projet Toimoinous

2022
Formation PSC1
Formation Mind map

2020
ENEP, Panazol
Formation de formatrice BAFA

Janvier 2020
ENEP, Panazol
BAFA, développement durable et écocitoyenneté

Décembre 2019
ENEP, Panazol
DEJEPS (Diplôme d'État de la Jeunesse de l'Éducation Populaire et du Sport)

2015-2016
Lycée Raoul Dautry, Limoges
Baccalauréat général scientifique

COMPÉTENCES/QUALITÉS

- Coordonner une équipe
- Elaborer et assurer le suivi de projet d'actions
- Planifier et animer des réunions
- Concevoir et assurer le suivi d'un budget
- Accueillir et prendre en charge les publics

- A l'écoute, dynamique
- Polyvalente, rigoureuse
- Capacité d'adaptation