

MARIE FORTICAUX

Assistante de direction / Coordinatrice
15 ans d'expériences dans le domaine administratif de l'enseignement supérieur

Mon objectif : Apporter mon dynamisme et ma motivation au sein d'une structure, d'une équipe ! Donner le meilleur de moi-même et m'offrir un nouvel élan professionnel.

PROFIL

33 ans

Sens du relationnel
Discrétion
Adaptabilité
Travail d'équipe
Autonomie

CONTACT

06 83 63 36 79
hachon.marie@neuf.fr

Marie FORTICAUX
4 chemin du Haut des Vignes
54290 VELLE SUR MOSELLE

CENTRE D'INTÉRÊTS

Piano, danse, photographie, astrologie, bricolage

INFORMATIONS +

Titulaire du permis B
Engagements associatifs

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ASSISTANTE DE DIRECTION / COORDINATRICE DU PROGRAMME GRANDE ÉCOLE
ICN Business School ARTEM / Depuis janvier 2010 :

Mission d'accueil et d'accompagnement des étudiants en difficultés. Gestion des candidatures en double diplôme et des étudiants auto-entrepreneurs.
Conception et mise en place d'événements (séminaires, jurys de diplomation, réunions inter-services, présentations des cours et doubles diplômes...);
Réalisation de supports de communication (livrets étudiants, calendriers universitaires, mise à jour du site intranet des étudiants...);
Support à la rédaction des documents officiels (VISA, accréditations,...);
Organisation de réunions et gestion de plannings. Rédaction de compte rendu et procès-verbaux (en relation avec le rectorat de Nancy/Metz);
Gestion du budget de la direction du programme ICN (création de bons de commandes, organisation des déplacements et gestion des notes de frais).

ASSISTANTE DE SCOLARITÉ
ICN Business School ARTEM / Septembre 2004 à janvier 2010 :

- Gestion des 1500 étudiants du diplôme ICN au sein d'une équipe de 6 personnes;
- Gestion administrative (inscriptions pédagogiques, organisation des examens, organisation des jurys);
- Accueil des étudiants, enseignants et intervenants professionnels.

GUIDE TOURISTIQUE
Château de Haroué / Étés de 2002 à 2004

- Chargée de visite et présentation de l'ensemble du château à des groupes pouvant aller jusqu'à 70 personnes.

FORMATION

CEGIL LORINFO - *Octobre 2018*

- Sauveteur secouriste du travail

ORSYS PARIS LA DÉFENSE - *Décembre 2017*

- Formation efficacité professionnelle

GRETA DE NANCY/TOUL - *2006*

- BTS Assistant de direction

LYCÉE FRÉDÉRIC CHOPIN - *2004*

- Baccalauréat Actions et Communications Administratives

CONNAISSANCES

INFORMATIQUES

- Maîtrise du pack office, utilisation des logiciels : Adobe Acrobat Reader (PDF) , NAVISION, Docushare, Sage 1000