Hôtesse d'accueil / vendeuse bilingue

Sérieuse et motivée

Compétences

- Bilingue Français et Anglais
- Accueil et prise en charge des clients
- Prise rendez-vous
- Enregistrement des clients
- Taches administratives Word / Excel
- Gestion des stocks
- Gestion de la caisse

Expériences professionnelles

Juin 2016/ Mai 2017 : Secrétaire médicale aux services des urgences de lôhôpital William Harvey, Angleterre, Kent.
Mai 2008/juin 2017 : Hôtesse dôaccueil service clients bilingue (Français / Anglais) pour lôEurotunnel. Angleterre, Kent.
Aout 2007 / Mai 2008 : Secrétaire médicale dans un hôpital public Kent / Canterbury, Angleterre.
Mars 2004 / Juin 2007 : Secrétaire médicale dans un hôpital public, Kettering general hospital, Angleterre.
Mars 2003 / Mars 2004 : Agent de réservation dans une agence de voyage, Billing aquadrome holiday park LTD, Angleterre.

Formations

British Airline : Certificat Agence de voyage
Equator LTD : Certificat de vente et dôutilisation de Window
Formation dôagent de sureté Aéroport de Londres
Formation de gestion de conflits
Juin 1979 : Diplôme de fin dôétude secondaire
(Équivalent au baccalauréat français)
Anglais, Français, Mathématique, Art plastique, Histoire/géographie, Sociologie.

Marie Christine SMITH

Etat civil

54 ans
Nationalité Française
Permis B (véhiculée)
Ostaniewiczg@orange.fr

Coordonnées

2 rue Louis Braille
51260 Saint Juste Sauvage
06 75 86 42 64

Informatique

Excel
Word

Loisirs

Voyage
Lecture