RESSOURCES HUMAINES

SAOLIA MARIGNALE

STAGE NON RÉMUNÉRÉ

Disponibilité : immédiate

Permis B + véhicule

Mobilité : Région Centre

COMPÉTENCES

Savoir-être

- Capacité à s'organiser
- Capacité d'adaptation
- Travail en équipe
- Aisance relationnelle
- Autonomie
- Persévérance

Savoir faire

- Rédaction de fiche de poste, profil de poste et d'annonce d'offre d'emploi
- Vérification des bulletins de paie
- Gestion des congés payés
- Gestion du personnel intermittent
- Rechercher de partenariats et subventions
- Rédiger des contrats de travail, cession, coproduction, coréalisation et des conventions de partenariat (à partir de fichier existant)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Musique : accordéon & batucada
- Visite patrimoine culturel
- Bureautique



CONTACT

103 rue de la Folie
45140 Ingre

06 50 55 55 28

marignale.saolia@gmail.com

Parcours professionnel certifié par l'assurance retraite

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

02/2019-05/2020 :
Assistante de Direction
(stage)
UMIH 45, St Jean le Blanc

04/2015-07/2020 :
Conductrice bus/tram
Kéolis Orléans Métropole, Orléans

02/2012-08/2012 :
Chargée de production
Vous ne rêvez pas encore..., Tours

05/2010 :
Assistante Chargée mission patrimoine
(stage)
CRMDT Repriz,Guadeloupe

12/2009-04/2010 :
Assistante chargée de diffusion
(stage)
Ensemble Zellig, Paris

FORMATIONS

2020 :
Chargée de développement RH
CNAM , Orléans

2019 :
TP Assistante de Direction
Greta coeur de Loire, Orléans

2014 :
Titre ASCA
(Assistante de comptabilité et d'administration)
CNED/ St Paul Bourdon Blanc, Orléans

2010 :
Maîtrise Administration de la Musique et du Spectacle Vivant
Université Evry Val d'Essonne, Evry