Mathilde STA NISLAWIAK

Mars 2024

28 Grand rue, 57630 HARAUCOURT SUR SEILLE — née le 06/03/1983
06.67.58.30.74 math.stanis@yahoo.fr

- Prise en compte des publics dans leur environnement : Connaissances des publics, environnement institutionnel et social de l'animation.
- Mise en œuvre de projets : Repérage des besoins et des possibilités, formalisation d'un projet d'action éducative, pilotage d'un projet d'action éducative.
- Encadrement de collectifs : Encadrement de groupes (enfants, adultes), techniques d'animation de groupes, repères pédagogiques
- Encadrement des activités : Préparation d'activités, animation d'activités avec ou sans intervenant, réglementation spécifique des activités.
- Direction d'un ACM : Réglementation des ACM, conduite d'équipe, organisation de l'ACM.
- Techniques pédagogiques, d'écoute et de relation à la personne, de prévention et de gestion des conflits.

Directrice Accueil de Loisirs, MJC Jean Monnet, Dombasle sur Meurthe

Depuis Mars 2023

- Elaborer et mettre en application le projet pédagogique de la structure
- Recrutement et gestion de l'équipe d'animation
- Identifie et sollicite les partenaires
- Assurer un rôle éducatif auprès des publics encadrés
- Developement de projet : Jardin partagé, « racontes-moi ton école » (= projet intergénérationnel) en lien avec le projet de la structure et les contraintes du territoire
- Etre à l'écoute des publics accueillis pour répondre au mieux à leurs besoins et leurs attentes
- Inscriptions et facturation
- Information, communication et relationnel (partenaires, parents, collègues,..)

Directrice périscolaire et Responsable d'équipe. Ecole Montessori « Montetibou »

Depuis février 2019 – Nancy (54).

Directrice périscolaire :

- Elaborer et mettre en application le projet pédagogique de la structure
- Gestion de l'équipe d'animation
- Mise en place d'ateliers Nature (2fois par semaine avec des enfants de 3 à 6 ans)
- Inscription et facturation
- Gérer le relationnel avec les parents

Responsable d'équipe :

- Recrutement, entretien et suivi salarié.e.s
- Animation de réunion
- S'assurer de la bonne circulation de l'information entre la direction et les différents services
- Veiller au respect de la réglementation

Adjointe pédagogique. Centre Social CAF « La Clairière »

Février 2016 – Décembre 2018. Nancy (54).

- Directrice adjointe sur plusieurs sessions.

- En direction sur la session de juillet 2016.
- Référente des cycles 2 et 3 dans le cadre du CLAS (Contrat local d'Accompagnement à la Scolarité).
- Référente sur les Mercredis Educatifs
- Gestion des partenaires et des prestataires.
- Responsable du Projet Lecture porté par la structure (création d'un arbre à livres, organisation d'une exposition, divers ateliers et activités mis en place autour du livre et de la lecture).

Assistante de vie scolaire. Ecole maternelle et élémentaire.

Septembre 2007 – Juin 2011. Procheville, Pont-à-Mousson (54). La Providence, Haut du Lièvre, Nancy (54).

- Accompagnement et suivi d'un enfant atteint de dysphasie en moyenne section, d'un élève en cycle 3 en grandes
  difficultés scolaires. Encadrement et accompagnement des primo-arrivants.
- Organisation et mise en œuvre de projets d'arts plastiques.
- Gestion de la bibliothèque élémentaire, de classes en activités informatiques.Formation au Brevet Informatique et Internet (B2I) pour les cycles 2 et 3.
- Mise en place d'activités permettant le développement de la motricité des plus jeunes.
- Initiation aux sports collectifs en primaire.

Animatrice adolescents et jeunes enfants. Station de montagne.

Etés 2006 et 2007. Office du tourisme de Valmeinier (73).

- Mise en place et animation des activités dans les domaines des arts plastiques, de la découverte de l'environnement, écriture, expression corporelle, photographie, littérature, musique. Organiser des évènements, de l'hébergement et des transports.
- Elaboration de programmes d'animation.

Aide aux personnes âgées dépendantes. Centre Communal d'Action Sociale.

Novembre – Décembre 2006, Croix (59).

- Aider les personnes dans les gestes de la vie quotidienne (préparation des repas, courses, etc.).
- Aider aux soins d'hygiène corporelle et de confort de la personne. Observation de l'état de santé des personnes.

- 2017 : BPJEPS Loisirs Tous Public option Nature (UFCV), (54).
- 2014 : Licence de Psychologie, Université de Lorraine (54).
- 2006/2007 : Formation aux métiers du social, Centre Régional de Formation aux Métiers du Social, Maubeuge (59).

- Juin 2001 : Baccalauréat Littéraire option audiovisuel, Lycée Emile Zola, Wattrelos (59).

- Connaissances et maîtrise de l'outil informatique (word, excel)
- Adepte de randonnées pédestres
- Goût prononcé pour la littérature
- Permis B