MELANIE ALVES



Communication

07 61 87 60 36

3 Rue des Saules, 45650 St Jean le Blanc

melanie.alvesmarques@gmail.com

Ces six années d'expériences en tant qu'Assistante Communication, Marketing et Evènementielle m'ont permis de développer et mettre en place de nombreuses stratégies de communication. J'ai ainsi pu développer de nouvelles compétences et mener a bien des projets tout en travaillant en équipe.

EDUCATION

2014-2016

CFSA de l'Aftec

BTS Communication en alternance

COMPÉTENCES

- Pack office
- Canva, sendinblue
- Pack Adobe
- Réseaux sociaux
- Travail en équipe
- Anglais
- Espagnol/Portugais

INTÉRETS

Sport : Basketball depuis 12 ans en tant que joueuses
Membre de la commission evenementielle, organisation d'évènements et création de supports de communication
Coach de basket (catégories U7, U9, U11 et seniors) depuis 7 ans
Danse brésilienne depuis 2 ans
Capoeira depuis 1 an
Voyages (Europe, États Unis, Canada, Asie)
Membre de l'asso Amiticia (personne en situation de handicap)

EXPÉRIENCES PROFESSIONELLES

2018-Aujourd'hui

Codifrance

Création de supports de communication interne et externe (Flyers, affiches, catalogues, prospectus, newsletter)
Création d'encarts publicitaires et insertion presse
Élaboration de kit d'intégration et de supports pour les nouveaux arrivants
Gestion des réseaux sociaux (page Linkedin et page Facebook)
Gestion et modération du site internet institutionnel
Mise en place et suivi de partenariat (organisations d'évènements ponctuel, sponsoring local)
Organisation et suivi du salon de la Franchise
Rédaction de gazette interne (interview, articles..)
Mise en place de stratégie de communication
Élaboration et suivi de la budgétisation annuel

2017-2018

Easyflyer

Rédactions d'articles pour les réseaux sociaux
Mise en place et suivi de partenariats
Gestion et suivi d'évènements sportifs
Rédaction de newsletter interne et externe

Janvier 2017 - Juin 2017

House London Trip

Rédactions d'articles en anglais et français
Création de fllyers et bannières pour différents supports
Animation des réseaux sociaux
Organisation d'évenements pour les clients
Création d'un pack de bienvenue et d'un livret d'acceuil

Octobre 2016 - Janvier 2017

London Entrepreneurs Network

Community manager (Facebook et Instagram)
Création de fllyers et bannières pour différents supports
Organisation et participation a des salons mensuels
Prise de vue photos/vidéos durant les évènements