OPHELIE TRIPLET

INFO

Nom
Ophélie Triplet

Adresse
10 place des Lumières
25000 Besançon
France

Telephone
0605026810 ; +33605026810

Email
ophelie.triplet@laposte.net

Permis B + véhicule

INTERËTS

Voyager Sports Music Photo

EXPERIENCE PROFESSIONNELLES

Dec. 2019 - Mars 2020
Ecole maternelle Raymont Vauthier
Stage de 9 semaines, 25000 Besançon
Accompagnement dans les activités
Participer au developpement des enfants
Assurer les tâches ménagères

Depuis Sept. 2019
Micro-créche Bébétouty
Stage de 9 semaines, 25000 Besançon
Assurer la sécurité et la propreté des enfants
Participer au developpement des enfants

Mai 2018 - Août 2019
Spiral
Opératrice de production polyvalente dans le domaine du traitement thermique- 25220 Thise
Contrôle qualité
Conditionnement / Emballage des pièces
Préparatrice de commande - réception / envoi

Mai 2018
Biscuiterie Buhler
Opératrice conditionnement, 25000 Besançon
Travail en équipe sur chaîne de production industrielle

Dec. 2015 - Avril 2018
KFC BELFORT
Employé Polyvalent - élu meilleure employé du mois, Belfort 90000
préparation de sandwich selon “process”
Prise de commande clients caisse et drive
gestion des employés

Mars 2015
stage 1 mois
Frate formation
Gestionnaire d’accueil, 25200 Montbéliard
Accueil des stagiaires; Gestion des congés
standard telephonique ;Triage excel, tableaux

Dec. 2014
stage 1 mois
Adecco, travail temporaire
Gestionnaire d’accueil, 25200 Montbéliard
Classement de contrats et documents grâce au logiciel Edoc
Inventaire du matériels de sécurités pour les intérimaires
Organisation et préparation d'une réunion

FORMATION

2019-2020
Centre de Formation Bourgogne Franche-Comté,
CAP AEPE (Accompagnant Educatif de la Petite Enfance, 25000 Be-

2013- 2015
Lycée Professionnel Les Huisselets
Baccalauréat professionnel Gestion Administration, 25200 Montbéliard

2012 - 2013
Lycée Professionnel Les Jacobins
BEP MSA (Métiers des services administratifs), 60000 Beauvais

COMPÉTENCES

Petite Enfance
Communiquer et travailler en équipe
Respect des protocoles et du projet d’établissement
Participation au développement affectif et intellectuel de l’enfant
Identifier les besoins de l’enfant
Aide à l’acquisition de l’autonomie
Entretien et hygiène des locaux et du materiel

Gestion Administration
Standards telephonique - accueil clients
Service administration (gestion, triage, devis)
Facture, gestion de congés...)

Logiciels
Microsoft Office