Madame Pascale PICHERY
23 ter rue de la Croix de la Bourgonnière
49290 CHALONNES SUR LOIRE
Tél. : 02 41 54 29 26
Tél. : 07 71 57 22 18
pichery.pascale@gmail.com
Permis B avec véhicule particulier

ASSISTANTE POLYVALENTE ADMINISTRATIVE, COMMERCIALE ET COMPTABLE

COMPETENCES

- Accueils et conseils physique et téléphonique de la clientèle
- Ouverture des comptes clients
- Enregistrement des commandes, établissement des bordereaux de livraison et des factures
- Gestion des règlements clients et fournisseurs
- Relations clientèle et fournisseurs
- Gestion comptable (saisie des factures d'achats et de ventes suivant le plan comptable, saisie et tenue du livre de banque, règlements, déclarations de TVA et établissement des bulletins de salaire)
- Connaissances informatiques : API Compta, Word, Excel, Librisoft, AS400, Ariane, Mona
- Utilisation de logiciels informatiques liés aux secteurs d'activité
- Gestion des cours (contrats intervenants, planification, reports, logistique)
- Gestion des concours d'entrée en 1ère, 3ème et 4ème année
- Langue : Anglais (lu, écrit, parlé)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis le 20/05/2019
Assistante comptable et administrative
Super U des Justices – Angers

Du 20/03/2018 au 30/04/2019
Assistante pédagogique (Départements Finance et Management)
Assistante administrative
Assistance et organisation logistiques des concours
Surveillance des examens
Groupe ESSCA – Angers

Du 22/03/2017 au 19/12/2017
Assistante administrative
Assistance et organisation logistiques des concours
Surveillance et organisation des examens
Groupe ESSCA – Angers

Du 22/11/2016 au 13/01/2017
Assistante administrative, commerciale et comptable
La Cave d'Olivier – Chalonnes Sur Loire

Du 12/09/2016 au 19/11/2016
Saisonnière en arboriculture
SCEA Château GAILLARD – Saint Laurent du Mottay

Du 07/04/2015 au 07/05/2015
Assistante au service export (Stage)
Syndicat Interprofessionnel INTERLOIRE – Angers

Du 12/01/2015 au 06/02/2015
Assistante à l'administration des ventes import/export (Stage)
BUCHER VASLIN – Chalonnes Sur Loire

Avril 2007 à Août 2014
Assistante administrative, commerciale et comptable
Librairie VENT DE GALERNE – Chalonnes Sur Loire

Janvier 1995 à Octobre 2005
Assistante administrative, commerciale et comptable
Maison de la Presse – Vihiers

Décembre 1989 à Décembre 1994	**Assistante à l'administration des ventes** SAPELEM – Beaucouzé
Mai 1989 à Novembre 1989	**Assistante commerciale** Imprimerie AUDUREAU – Paris
Juin 1988 à Avril 1989	**Monteur offset** Imprimerie AUDUREAU – Saint Léger Sous Cholet

FORMATION

D'Octobre 2014 à Juin 2015	**Titre professionnel Assistante Import / Export** (Formation de Niveau III) Retravailler dans l'Ouest – Cholet
1988	**BTS Commerce International** Ecole des Cadres - Cholet