Christine COURTY

RESPONSABLE DEVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE

A propos de moi

On dit de moi que je suis, curieuse, autonome et rigoureuse. J'ai exercé des missions de Coordinatrice dans des fédérations nationales, dans le secteur de l'économie sociale et solidaire et de l'éducation populaire. Je suis membre du réseau des médiateurs interculturels et familiaux internationaux de l'AMIF.
Mon objectif professionnel : Directrice, responsable ou consultante d'activité de conseil de l'organisation de réseaux, d'ingénierie de formation.

Expérience professionnelle

2012 – 2019 |IDEA'NIM, Paris
Consultante-formatrice, gérante

Missions :

- Veille et information de réseau sur la formation, la précarité énergétique des familles, le développement sociétal, le dialogue interculturel et l'éducation à la paix.
- Accompagnement comme Manager projet en Ecosse
- Sensibilisation au x NTCI dans la médiation familiale internationale. A.M.E.
- Développeur de la mobilité européenne ERASMUS+ (C.A.D.E.)
- Formation sur la Thématique de l'Education en zone d'urgence ou de conflits, éducation à la culture de la paix.
- Evaluation des dispositifs et des actions.

2010 – Conservatoire National des Arts et Métiers , Paris
Certification en prospective et stratégie des organisations.
2010 – ICP, IFOMENE, Paris
D.U. Médiatrice

2007– 2009 |LADOM
DIRECTRICE REGIONALE IDF

- Pilotage des politiques publiques de la sécurisation des parcours de formation des ultramarins, en mobilité.
- Elaboration de budgets et recherche financements 1,2 K€, planification du travail de dix agents, respect des procédures et règlementaires
- Communication externe sur offre de formation, bilan bailleurs financiers, rapport d'activité DG, conventions partenariales (+ de 25)
- Participation à l'enquête ANRU (Familles/hébergement)
- Médiation interculturelle et familiale

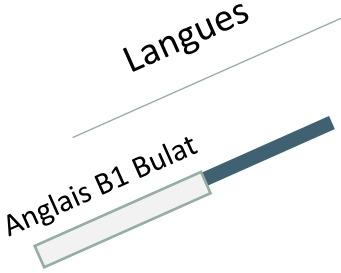
2006 – Conservatoire National des Arts et Métiers, Paris
Master en ingénierie de formation et pédagogie

2002 – Université Paris VIII – Vincennes – St Denis.
Maitrise en Sciences de l'éducation

Compétences



Langues



Contact

01 42 58 11 40
06 42 16 90 56

Christ.courty@gmail.com

6, rue du Baigneur
75018 Paris

Expérience professionnelle

2001 – 2004 |IDEA'NIM, Paris
Intervenante-formatrice
- Gestion du stress, médiation (CCE entreprises)
- Professeur de Yoga : cmepas/Mairies
- Conduite du changement : les outils, (mutualisation des services déconcentrés de l'Etat CAF77)

1997-2000|Fédérations ESS COORACE/FASTI, Paris (80-400 associations)
Coordinatrice nationale.
- Analyse et diagnostic des réseaux
- Conseil et Appui méthodologique de la direction ,du CA, des adhérents.
- Construction de commissions thématiques.
- appui à l'évolution des statuts et règlementaire, des associations intermédiaires
- Accompagne et conseille les fédérations départementales et régionales : renforcement des compétences des élus, des salariés, des bénévoles. élaboration de supports et outils de communication et de formation
- Pilotage de la mobilisation et du lobbying.
- communication externe : valorisation des pratiques, rencontres-débats, animation de groupe de réflexions sur le regroupement familial.
- L'éducation des enfants en CADA
- La médiation familiale : école, PMI, …

1996-1997 |La Bartavelle, Nanterre.
Médiatrice de rue.
Recherche-action avec un chercheur de l'INED sur l'urgence sociale.

- Animation du comité de pilotage (CG, Mairies, centres sociaux, DASS, …)
- Présentation des travaux au différentes instances ;
- Création des outils de suivi et d'observation des publics en errance.

1995 |CPCV ST PRIX- Jeunesse et Sports DEFA INTERCULTUREL

1992 – 1995 |POSSIBILIS et autres Gestionnaire d'hébergement et de tourisme social 70 à 500 lits, >600 couverts.
- Planification de l'accueil des groupes et des familles, sécurité, animation
- Gestion des RH et financière (7 à 30 personnes) 3 blocs sanitaires, normes HACCP

1986 – 1992 | mission d'intérim, vacataire.
- Coordinatrice des actions de médiation, NAFIF Paris,
- Animatrice socio-culturelle, Paris. Centre gestion informatique du Crédit Agricole.
- Administrateur administratif et financier au Théâtre de la Ville, Centre culturel de Wallonie.

1981 – 1985 |TPS PAVESI, Nice
Gestionnaire logistique, SAV

1976 – 1981 |Fonctions supports.
Service : RH, comptabilité, événementiels, logistique.

Activités complémentaires

Membre de la Coordination pour l'Afrique de Demain

Réseaux : Précarité énergétique, les amis de la nature, ERASMUS+,
Administrateur de mutuelle.

Echanges de pratiques professionnelles :
Espagne, Allemagne, Hongrie, Maroc, Québec, Côte d'Ivoire

INFORMATIQUE

Usage de nombreuses NTCI
Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint : autonome)+ logiciels Open source
Internet usage quotidien
conception de site : IDEA'NIM.eu , IDEA'NIM-association.org