Andréa ROYER

ASSISTANTE ADMINITRATIVE

andrearoyer27@gmail.com

42 grande rue,
51300 THIEBLEMONT-FAREMONT

07.60.32.94.20

COMPÉTENCES

- Accueillir et renseigner le public
- Répondre au téléphone
- Classer les archives
- Mettre en place des tableaux pour le fonctionnement de l'unité
- Effectuer des comptes-rendus
- Traiter les demandes
- Respecter la réglementation
- Faire respecter les lois, la réglementation
- Suivre les procédures
- Traiter les demandes
- Communiquer avec la hiérarchie, les élus
- Maîtriser un adversaire avec ou sans arme
- Surveiller les lieux et les biens

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **MAI 2022 à CE JOUR** Gendarme adjoint volontaire – agent de police judiciaire adjoint à la brigade de proximité de VITRY-LE-FRANCOIS (51)
- **MARS 2020 À MAI 2022** Gendarme adjoint volontaire – agent de police judiciaire adjoint à la brigade de proximité de RETHEL (08)
- **DÉC. 2018 à MARS 2020** Gendarme adjoint volontaire – agent de police judiciaire adjoint à la brigade territoriale autonome de CHAMBLY (60)

STAGES EN ENTREPRISES

- **ESAT LES ANTES / MEIX-TIERCELIN**
  - classement des archives
  - contact avec la clientèle
  - mise en place de factures
- **ITM LAI Base Intermarché /LUXEMONT ET VILLOTTE**
  - organisation de réunion
  - effectuer des réponses à des candidatures

FORMATIONS ET DIPLÔMES

- **2021** Formation prise en compte des violences intrafamiliales
- **2019** Diplôme de gendarme adjoint volontaire - agent de police judiciaire adjoint
- **2018** Certificat technique de qualification gendarme adjoint volontaire - agent de police judiciaire adjoint
- **2018** Formation initiale PSC1
- **2018** Formation Gendarme Adjoint volontaire agent de police judiciaire adjoint
- **2018** Baccalauréat professionnel gestion administration
- **2016** Préparation militaire Marine Nationale

QUALITÉS

- Volontaire
- A l'écoute
- Organisé
- Autonome
- Disponible