Adélia NAJASZEK

Secrétaire médicale et médico-sociale

Adeliaa.ines@icloud.com

07 64 89 27 01

Saint-André-les-Vergers (10120)

Permis B

Véhicule personnel

Atouts

Autonome

Rigoureuse

Discrète

À l'écoute

Compétences

Pack Office

Sens de l'organisation

Communication

Adaptabilité

Formations

Secrétariat médical et médico-social

De septembre 2023 à mars 2024 Institut Croix Rouge Compétences Troyes
Titre professionnel niveau IV

AFGSU I

Octobre 2023 Institut Croix Rouge Compétences Troyes

Expériences professionnelles

Secrétaire médico-sociale - Stage de 5 semaines

De janvier 2024 à février 2024 EHPAD La Colline Bouilly

- Accueil physique des résidents, visiteurs, professionnels
- Gestion du standard téléphonique : réceptionner et orienter les appels aux différents interlocuteurs, prise de messages
- Constitution et mise à jour des dossiers
- Classement et archivage
- Planification et gestion des remplacements en cas d'absence des salarié(e)s
- Facturation

Secrétaire médicale - Stage de 5 semaines

D'octobre 2023 à décembre 2023
Centre hospitalier Simone Veil - Service anesthésie Troyes

- Création et mise à jour des dossiers patients
- Gestion des rendez-vous : accueil des patients avant la consultation avec le médecin (identitovigilance, vérification des documents)

Agent administratif

De janvier 2022 à juillet 2023 MSA Sud Champagne Troyes

- Accueil physique et téléphonique
- Accompagner des assurés dans leurs démarches et les renseigner sur les différentes législations
- Signalement des situations précaires
- Gestion et répartition du courrier dans les différents services
- Traitement de mails

Chargée de clientèle EDF

De juillet 2021 à janvier 2022 3 média Pont-Sainte-Marie

- Prise en charge des appels entrants
- Vérification de l'identité du client
- Gestion des dossiers

Service civique

D'octobre 2019 à juin 2020 Ecole maternelle et primaire du 14 juillet Troyes

- Accompagnement des enfants pendant les cours
- Prise en charge sur différents temps (sortie, périscolaire, récréation...)