SYLVIE BARDOUX

SECRETAIRE

30 Rue d'en Haut
Biffontaine
51210 BOISSY LE REPOS

06.03.18.95.68

sbardoux051@gmail.com

PROFIL PROFESSIONNEL

Mes multiples expériences professionnelles m'ont permises d'acquérir une facilité d'adaptation, une rigueur et une organisation nécessaire au poste de secrétaire. Dynamique et n'aimant pas rester sur mes acquis, j'ai toujours su évoluer dans ma profession et n'hésite pas à me lancer dans des nouveaux challenges.

COMPETENCES

- Connaissance de l'handicap
- Accompagnement des personnes
- Standard téléphonique
- Classement et archivage
- Gestion de dossiers administratifs
- Opérations bancaires
- Gestion des plannings
- Accueil
- Gestion des mails
- Gestion du courrier
- Gestion des véhicules
- Gestion des budgets
- Tenue de caisse

PARCOURS PROFESSIONNEL

- **ADMINISTRATIF** -
  Expérience 11 ans, fonctions occupées : secrétaire
  Missions et tâches réalisées : Accueil, gestion de dossiers, courrier, archivage, gestion de planning, secrétariat, standard téléphonique.
  Dernier emploi tenu : Secrétaire ITEP – PIERRY 2021-2022

- **SOCIAL ET ANIMATION** -
  Expérience 19 ans, fonctions occupées : Animatrice, Monitrice Educatrice
  Missions et tâches réalisées : Accompagnement, gestion des PAP, mise en place d'activités, encadrement d'enfants, animation seniors.
  Dernier emploi tenu : Animatrice – GROUPE COLISEE – St Martin d'Ablois 2016-2018

- **VENTE** -
  Expérience 7 ans, fonctions occupées : Hôtesse de caisse, Chargée de clientèle
  Missions et tâches réalisées : Vente, tenue de Caisse, gestion de stocks, opérations bancaires.
  Dernier emploi tenu : Chargée de clientèle – LA POSTE – SEZANNE - Intérim 2021

- **MANUTENTION** -
  Expérience 5 ans, fonction occupée : Décontamination
  Missions et tâches réalisées : Application de protocoles
  Dernier emploi : SANTELYS (59) 2009-2014

FORMATIONS

-2020 – Gestionnaire de paie
Y. SCHOOLS – GROUPE ADPS – Sézanne (51)

Stages : CH Epernay
CDER Montmirail

-2008 – Certificat d'aptitude aux fonctions de Moniteur Educateur

I.R.T.S. Loos lez Lille (59)

-1985 – Secrétariat juridique – AFPA – Roubaix (59)

-1981 – Baccalauréat G1
Techniques administratives – Lycée Queneau – Villeneuve d'Ascq (59)

CENTRES D'INTERET

- Gym
- Yoga
- Voyages
- Lecture