BLANCHARD Gaëlle
Née le 03 Juillet 1979
56 Les Jardins de la Chapelle
35290 SAINT ONEN LA CHAPELLE
Tél : 06.23.35.62.82
E.mail : galloudou@yahoo.fr

SECRETAIRE MEDICO-SOCIALE

FORMATIONS

- 1994 Brevet des collèges – Collège du Villaret – LE MANS (72).
- 1996 BEP Carrières Sanitaires et Sociales – Lycée H. Boucher – LE MANS (72).
- 1999 BAC Sciences Médico-sociales – Lycée A. Malraux – ALLONNES (72).
- 1999/2001 BTS Economie Sociale et Familiale (niveau) – CNED.
- 2001/2002 Formation de Secrétaire Médicale – Culture et Formation.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Prise en charge, orientation et écoute des patients et des familles.
- Accueil téléphonique.
- Maitrise de l'outil informatique.
- Frappe de comptes-rendus, gestion du courrier et archivage.
- Sens de l'organisation, du relationnel et esprit d'équipe.
- Autonomie, prise d'initiative et polyvalence.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Avril 2017/ Septembre 2018 (CDD)	Assistante Médicale en Cancérologie (Centre Eugène Marquis - 35) ⇒ Secteur Oncologie Médicale : accueil téléphonique, frappe de comptes-rendus de consultation, préparation des consultations, planification de divers rendez-vous. ⇒ Secteur Hospitalisation : frappe de comptes-rendus d'hospitalisation, gestion des dossiers pour les hospitalisations à venir.
Sept 2016 / Déc 2016	Formation Assistante Dentaire (SCM Aladent / CNQAOS – 35) ⇒ Accueil du patient et accueil téléphonique. ⇒ Prise de rendez-vous et gestion de l'agenda. ⇒ Procédure de stérilisation des instruments dentaires.
Nov 2015 / Août 2016	Congé maternité suivi d'un congé parental.
Mars 2015 / Nov 2015	Assistante Médicale en Cancérologie (Centre Eugène Marquis - 35). ⇒ Secteur Oncologie Médicale : accueil du patient, accueil téléphonique, frappe de comptes-rendus de consultation, préparation des consultations. ⇒ Secteur Radiothérapie : accueil du patient, accueil téléphonique, frappe de comptes-rendus de consultation, préparation des consultations. ⇒ Secteur Hospitalisation : frappe de comptes-rendus d'hospitalisation, gestion des dossiers pour les hospitalisations à venir.
Février 2015	Secrétaire Médicale en Urologie (CHU Pontchaillou - 35). ⇒ Accueil des patients et frappe de comptes-rendus de consultation.

…/…

Déc 2012 / Janvier 2015	Secrétaire Médicale en Chirurgie Orthopédique et en Chirurgie Vasculaire (Clinique Côte d'Emeraude - 35). ⇒ Enregistrement des interventions chirurgicales sur des logiciels spécifiques (WEBDME, MEDIBOARD). ⇒ Gestion des plannings de consultation. ⇒ Accueil du patient et accueil téléphonique.
Mai 2004 / Sept 2012	Secrétaire Médicale en Cancérologie (Centre Jean Bernard / Clinique Victor Hugo - 72). ⇒ Secrétaire médicale de frappe. ⇒ Secrétaire à la réception des patients. ⇒ Secrétariat des consultations d'oncologie. ⇒ Secrétaire médicale – assistante TIM. ⇒ Secrétariat 3C (Centre de Coordination en Cancérologie).

DIVERS

Marche, vélo, musique, bricolage / décoration, … .