

ZAKARIA ASARI

CONTACT :

06 59 42 61 40

zakaria.asari06@gmail.com

ADRESSE :

13 Avenue George Sand
93210 SAINT DENIS

Né à Paris le : **03/10/1990**

Formations

LYCEE DE L'AUTIL JOUY LE MOUTIER

Baccalauréat Professionnel Vente

LANGUES

FRANÇAIS, ANGLAIS, ARABE.

BUREAUTIQUE : Pack office
Bonne maîtrise.

Mes principaux atouts sont ma capacité d'adaptation, mon sens du service et la polyvalence.

Expériences Professionnelles

• **Auxiliaire socio-éducatif - La maison maternelle (Foyer) (**Paris 75019) - *Janvier 2020 à Juin 2021*

• **Auxiliaire de vie à domicile -** *Octobre 2019 à Janvier 2020*

• **Auxiliaire socio-éducatif - Centre familial des Cordeliers** – Pontoise (95) – *2014 / 2017*

• **Chef de rang du room service - Le Grand Hôtel InterContinental** - PARIS (75) – *2013*

• **Conseiller clientèle en prêt à porter - ZARA** PARIS (75) – *2011/2012*

Compétences Professionnelles

Éducation / Social

Accompagnements des jeunes dans les tâches du quotidien, aux rendez-vous médicaux, scolaires et thérapeutiques. / Compte rendu de l'évolution de l'enfant et de son comportement / Compréhension du développement de l'enfant. / Entretiens avec les parents et l'enfant.

Travail avec les enseignants, planification d'activités ludiques pour les enfants d'âge préscolaire. / Conception de projets, activités créatives. / Surveillance des activités (sécurité). / Évaluations du personnel, réajustements. / Collaboration avec la direction, planification d'activités adaptées aux besoins des enfants. / Formation, affectation du personnel dans les diverses activités.

Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. / Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Être médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. / Faire en sorte que les relations avec les enfants soient harmonieuses. / Mise en œuvre d'animations avec les jeunes de la ville.

Hôtellerie / Service clientèle

Préparation et service de petits déjeuners, mise en place des plateaux repas, service en chambre, contrôle et remplissage des mini bars, vérification des stocks, tour des étages, nettoyage de l'office.

Vie Associative

Communication / Coordination des actions / Préparation de buffets lors de manifestations sportives / Distribution de repas et vêtements aux plus démunis.