



DEVOIVRE
Anne-Laure

Aide à domicile

Etat civil :
34 ans
Célibataire
2 enfants

Contact :
06 23 31 28 83
39 Rue du Chevalier de la Barre
88300 POMPIERRE
laurentdevoivre.anne.laure@gmail.com

Diplômes et formations :
2020 : Sensibilisation à la bientraitance
2019 : Comptable assistante
2011 : PSC1
2011 : Assistante de vie / Employée familiale / Garde d'enfants
2003 : BEP Métiers du secrétariat
2002 : Brevet des Collèges

Informatique :
Pack Office
Outlook
Internet

Atouts :
Polyvalente
Responsable
Honnête
Chaleureuse
Bonne maîtrise du français
Bonne présentation
Permis B et véhicule

Centres d'intérêt :
Architecture et design
Gastronomie
Travaux manuels
Nature et jardinage

Mes compétences

- Entretenir le domicile, le cadre de vie et le linge
- Assurer de menus travaux de bricolage et de raccommodage
- Aider aux courses, à l'élaboration et à la préparation des repas
- Accompagner la personne dans les actes essentiels de la vie
- Stimuler l'autonomie, les capacités intellectuelles, sensorielles et motrices
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Aider aux tâches administratives simples, à la gestion de l'emploi du temps et aux prises de rendez-vous
- Maintenir le lien social, proposer des activités adaptées à l'âge et aux possibilités de la personne accompagnée
- Accompagner, conduire la personne aidée lors de ses sorties de loisir et de vie sociale
- Aider aux devoirs, et à l'apprentissage des gestes du quotidien
- Accompagner l'enfant lors de ses activités, proposer / animer des activités ludiques
- Observer et signaler l'évolution du comportement et de l'état de la personne accompagnée
- Partager les informations utiles avec la famille, l'équipe, les responsables et le personnel soignant
- Renseigner les feuilles de suivi.

Mes connaissances

Utilisation du matériel et des produits d'entretien
Manipulation du matériel médical et des équipements pour le maintien à domicile
Maîtrise des protocoles de nettoyage et de repassage
Application des normes d'hygiène et de sécurité
Maîtrise des protocoles de soins à la personne
Conseils sur les aménagements à favoriser pour le confort et la sécurité de la personne
Gestion du temps, des priorités, organisation d'une intervention
Conscience de la position du métier dans le champs de l'action sociale et respect des limites professionnelles

Mon savoir-être

Entretenir des relations positives, respectueuses avec mes homologues et ma hiérarchie
Etablir une relation de confiance
Fidéliser la clientèle par un travail de qualité et personnalisé
M'adapter aux besoins spécifiques, exigences particulières, habitudes et contexte socioculturel des bénéficiaires
Rester discrète, neutre et humble,
Aborder un large sourire et apporter de la bonne humeur pendant les interventions.
Apporter réconfort et écoute à chaque mission, particulièrement lors d'un accompagnement de fin de vie
Adapter mon attitude et ma méthode de travail aux évolutions contextuelles

Mon expérience

06/2020-08/2020	ADAPA Pont-à-Mousson	Agent à domicile
07/2015-06/2020 :	ADMR Dieulouard	Agent à domicile
11/2015-11/2016 :	Particulier-employeur	Assistante de vie
10/2012-08/2013 :	Conseil Général de la Moselle	Aidant familial
05/2012-10/2012 :	Particulier-employeur	Garde d'enfants
05/2011-11/2011:	ADMR Vallée de la Seille	Agent à domicile
12/2010-04/2011 :	ADMR Vallée de la seille	Stagiaire
05/2010-05/2010 :	Particulier-employeur	Assistante de vie
05/2003-06/2003 :	Caisse d'épargne	Stagiaire