LAURENCE HADROT

Accompagnante socio éducatif .
Saint-Jean-de-Braye (45) 45800
l.hadrot@bbox.fr
06 58 93 51 06

EXPÉRIENCE

Auxiliaire de vie sociale Sous mon Toit

Destia - Olivet (45)
février 2017 - aujourd'hui

Temps partiel. Toilettes. Accompagnement et soutien psychologique. Jeux. Aide aux repas. Prestations auprès de bénéficiaires en situation d handicaps mentaux et physiques
, de pathologies liés à l age. Troubles cognitifs, neuro degeneratifs, maladie d Hugttinton. Promenade. Aide administrative.

Auxiliaire de vie sociale diplomé

cercle des ages - Orléans (45)
septembre 2013 - octobre 2013

DEAVS obtenu grâce à la VAE. Formation auditeur interne qualité AFNOR. Missions avec le réseau ville, hôpital, sida, hépatites (Hepsilo). Toilettes, aide aux repas, courses, accompagnement, démarches administratives, entretien linge et logement.

Propriétaire gérant

Melisandre - Olivet (45)
2000 - 2007

Soins esthétiques, vente de produits. Formatrice CAP et BP esthétique.

Esthéticienne vendeuse conseil à la parfumerie

" Beauty Mary " - Pithiviers (45)
juillet 1992 - décembre 1999

Pithiviers

Esthéticienne indépendante à domicile

laurence Lelarge Hadrot - Orléans (45)
janvier 1985 - juin 1992

soins esthetiques a domicile

Esthéticienne vendeuse

Simone Malher
1980 - décembre 1984

1980-Décembre 1984
Divers stages et formations professionnelles.
Esthéticienne vendeuse chez Simone Malher.

FORMATION

Formation en ligne handicap en Services à la personne. Handicap. Premiers Secours.

Novaform
2018

Socio esthéticienne en Esthétique humanitaire et sociale milieu hospitalier et carcéral.

CODES - Tours (37)
1982 - 1983

CAP esthétique cosmétique en esthetique,techniques de massage,formation nutrition dietetique, biomorphologie hypocratique et comportement psychologique et alimentaire

Université Internationale d'Esthétique - Paris (75)
septembre 1978 - 1980

DEAVS en Services à la personne

2012

COMPÉTENCES

- **"A chaque problème, il y a une solution." Savoir faire et savoir être. Excellent relationnel. Patience. Diplomatie. Empathie.Efficacité. Réactivité. Rigueur. Travail en équipe. (10 ans minimum)**
- **Service à la clientèle**
- **Communication**
- **Cuisine**
- **Garde d'enfants**
- **Communication**
- **Compétences organisationnelles**
- **Cuisine**
- **Entretien ménager**
- **Garde d'enfants**
- **Premiers soins**
- **Service à la clientèle**
- **Enseignement**
- **Gestion du temps**

CERTIFICATS ET ACCRÉDITATIONS

Élue dans la réserve municipale

mars 2020

Engagement dans le bénévolat associatif en tant que :Membre du conseil d administration des centres sociaux Abraysiens (Asca), responsable commission famille.
Membre du conseil citoyen Pont Bordeau, représentante de ce conseil auprès du comité de pilotage Métropole Orléans, Convention partenariale avec les bailleurs,comité de pilotage prévention sécurité Saint Jean de Braye. Participation active aux réunions avec le Commissariat général à l égalité des Territoires. Cohésion sociale. Politique et contrat de ville. Commission nationale du débat public.

Permis B. Ne possède plus de véhicule.
Invalidité catégorie 2 Cpam. Dossier travailleur handicapé en cours.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

• Commerce et Vente
o Administration et Logistique: Prise de commandes, gestion du stock, relance des impayés
o Management et Organisation: Management 5 personnes, Responsable Caisse, Accueil téléphonique et Réception Clientèle et Fournisseurs, Ouverture / fermeture de la boutique, Gestion des Plannings, des congés, du fichier Client et des Litiges, Pré-comptabilité, soins en cabine et organisation du travail
o Marketing et Vente:
Mailing Clientèle, Animations internes, Promotions, Développement du CA.