

Johan Sabuco

Directeur de la coordination

COMPÉTENCES

Savoir faire :

- Concevoir et mettre en œuvre des projets à caractère socio-culturel, dans leurs dimensions administrative, humaine et technique
- Concevoir et accompagner les collaborateurs dans le déploiement d'une stratégie de communication
- Bonne capacité à encadrer, mobiliser et fédérer plusieurs équipes simultanément autour d'un projet commun
- Aptitude à construire et animer des temps d'échanges concertés avec les collaborateurs
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office, Plateforme collaborative "Teams")
- Capacité à créer des outils partagés et collaboratifs, répondant à des enjeux organisationnels
- Bonnes capacités rédactionnelles et orales

Savoir être :

- Bonne capacité à s'adapter à des interlocuteurs différents
- Capacité d'observation, d'écoute, d'analyse et de médiation, de créativité et d'innovation
- Sens des responsabilités, de l'organisation et de l'anticipation
- Capacité à réagir rapidement aux problématiques identifiées afin d'apporter des réponses adaptées tout en gardant le recul nécessaire pour réaliser une analyse objective

CENTRE INTERETS

Escalade, niveau 8a en voie et 7c en bloc
Je pratique également la guitare

CONTACT

Tel : 06 82 04 74 19
@ : johansabuco@gmail.com
10 rue Omer Tan, Chartrettes 77590

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Directeur Ville - depuis juin 2019

Ligue de l'enseignement du Val de Marne - 94

Manager une équipe de 25 ETP, coordonner les accueils périscolaires et extrascolaires, rédiger les différents rapports institutionnels (rapports d'activités, protocole d'accueil, projet d'accueil, etc), développer les partenariats (Usep, associations sportives, centre culturel, etc), superviser la mise en œuvre du conseil municipal des enfants, contractualisation des salariés (CEE, CDD, etc), conception des outils de suivi et de transmission des éléments de paie.

Directeur d'association - 2010 à 2018

Maison des Jeunes et de la culture - 69

Diriger 'un ACM (périscolaire et extrascolaire), développement des actions enfance jeunesse, déclarations administratives (CAF, DDCS, PMI, demandes de subventions), création et mise en place des NAP, travailler en lien direct avec les élus, le conseil d'administration et le cabinet comptable (déclaration URSSAF, prévoyance, établissement fiches de paie, bilan comptable, etc), développement de la communication (logo, plaquette, site internet, etc).

Responsable secteur jeune - 2009 à 2010

Centre Social de L'île du Battoir - 38

Redynamiser un secteur jeune, élaborer et gérer un budget, créer et coordonner des ateliers, organiser et encadrer une formation BAFA, rétablir du lien avec les familles, rétablir un lien de confiance avec les élus, développer les partenariats, gestion administrative, manager une équipe de permanents, gestion des conflits, conduite de réunions.

Directeur adjoint d'association - 2006 à 2009

Comité pour Nos Gosses - 69

Travailler en lien avec le conseil d'Administration, ventilation comptable, rédaction des contrats (CEE), déclarations administratives, direction de l'accueil de loisirs et des séjours de vacances (budget, communication, projet pédagogique, plaquette, liens avec les familles).

Formateur Bafa - Juillet 2008

Directeur accueil de loisirs - 2005 à 2006

Animateur accueil de loisirs - 2002 à 2005

PARCOURS UNIVERSITAIRE

DEUST ANIMATION - Université Lyon 1 - Septembre 2008
DEUG CHIMIE - Université Lyon 1 - Janvier 2006
BAFA - approfondissement escalade