Vanessa CHAPELLE

22 D Rue de Trey
25000 Besançon
☏ 06.75.70.92.37
E-mail : dancadesonho@hotmail.fr

SECRETAIRE D'AGENCE

COMPETENCES

- ✓Accueil physique et téléphonique
- ✓Vente de produits et assurance
- ✓Gestion SAV et litige clients
- ✓Merchandising et marketing
- ✓Développement CA et flux clients
- ✓Management d'une équipe
- ✓Gestion de stock
- ✓Commandes fournisseurs
- ✓Facturation, Bon de livraison
- ✓Maitrise informatique

FORMATIONS

2015 **CRIF** Entreprise d'entraînement **Formation qualifiante d'assistante administrative**

2005 **BAC STG (Niveau)**

2002 BEPC

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mai 2018 à ce jour Auto-entrepreneur animations et soins bien être

2017-2018. **Secrétaire comptable Moyse 3d**
Accueil physique et téléphonique, commande et réception, archivage, appel d'offre, Facturation et suivi, report, saisie comptable, pointage, suivi des véhicules.

2015-2016 **Consultante d'agence Appel Médical**
Délégation, placement, prospection téléphonique, recrutement, gestion planning.

2013-2014 **Leader en restauration** *Café Leffe*
Accueil, service, encaissement, remise en banque, ouverture et fermeture, gestion de personnel, Commande fournisseur et réception.

2012-2014 **Responsable de magasin** *Flexa*
Accueil, vente, SAV, merchandising, gestion administrative, marketing, remise en banque, prospection, Commande et réception fournisseur, travaux bureautique, gestion de compte.

2006-2012 **Première Vendeuse en téléphonie et assurances** *Internity, Orange, Sfr, Tél & com*

Accueil, vente de produit et service, encaissements, réalisation d'objectif, bon résultats aux challenges,

2007-2008 **Vendeuse prêt-à-porter** *Benetton, Jules*

2003-2006 **Serveuse** *Richemont (Suisse), Parisien*

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Permis B, véhicule personnel - Travail en équipe - Connaissance logiciel (Ciel, Ecolix, Sage)