– CLARA ABADIE –

CLARA ABADIE

Travailleuse, rigoureuse et disponible, c'est avec un grand plaisir que je vous adresse mon CV. Possédant une motivation san faille, je saurai mener a bien les différentes mission que vous me confierez.

ADRESSE

25 RUE DES GRANDES FAULX
70000 VESOUL
claraaba15@gmail.com
0632850111

LANGUES

Anglais : Débutant

COMPÉTENCES

Entretenir les espaces de vie et le linge de l'enfant ★★★

Organiser ou adapter la séance d'animation ★★★

Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant ★★★

Produits de nettoyage ★★☆

Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun

Organiser un évènement

Suivre les besoins en équipements, matériels et consommables

CENTRES D'INTÉRÊT

Mode - Sorties entre amies - Voyages

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

09/2019 - 06/2020 : PÉRISCOLAIRE PUSEY

ANIMATRICE EN PÉRISCOLAIRE

Participation à la mise en place et à l'évaluation du projet pédagogique et des activités avec l'équipe d'animation, partage de mon expérience et apport d'idées. Gestion des stocks des matériels et des équipements, évaluation des besoins pour la conduite des activités. Encadrement d'activités sportives en intérieur et en extérieur, constitution des équipes, transmission des règles de jeu, gestion du matériel. Développement de l'autonomie des petits dans les gestes de la vie quotidienne (lavage des mains, habillage, lacets de chaussure ...). Encadrement des jeunes durant les repas à la cantine, distribution des goûters, sensibilisation aux principes d'équilibre alimentaire. Suivi des indications médicales formulées par les parents (médicaments à prendre, risques d'allergie...). Création de spectacles de fin d'année avec l'équipe d'animation (danse, théâtre, chant ...), préparation des costumes et des décors, organisation des répétitions.

02/2015 - 04/2015 : ASSOCIATION EMMAÜS - VESOUL

VENDEUSE / AGENTE DE TRI DE VÊTEMENTS ET JOUETS

Excellente communication écrite et orale, aussi bien avec les clients qu'en interne. Remboursement des paiements pour les articles retournés, gestion des échanges. Gestion d'un rayon (jouet, livre, vêtement, électroménager) , présentation et renseignement des clients. Participation aux inventaires, comptage des articles, remise en ordre des rayons.

10/2013 - 06/2014 : CRÊCHE "LES LUTINS DU VILLON" - VESOUL

STAGIAIRE DANS UNE CRÈCHE

Aide au repas pour les petits. Change d'un enfant/bébé. J'ai participé à plusieurs activités avec des enfants de tous âges.

FORMATIONS

2016

BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - BAC SERVICES AUX PERSONNES ET AUX TERRITOIRES