ANNE-CHARLOTTE GAGNOULET

01/02/1995
Téléphone : 06.35.32.94.51
Messagerie : c.dem53@gmail.com

Adresse : 5 rue des métairies
SOUHE-17600 LE GUA

DIPLOMES

Master Coordination des Interventions Sociales et de Santé en alternance
Septembre 2019

Licence Sciences Humaines et Sociales, mention Action Sociale et de Santé
6 mois en Erasmus (Espagne)
Juin 2017

Brevet d'Aptitude au Fonction d'Animateur (BAFA) Mai 2013

FORMATIONS

Formation en gérontologie et approche clinique du vieillissement
Juin 2017

Formation sur l'autisme
Juin 2016

LANGUES

-A2 : Anglais
-C2 : Espagnol (Erasmus)

INFORMATIQUE

-Bureautique : Word, Excel, Power Point, Publisher
-Gestion de base de données : Access, Sphinx, Modalisa

ATOUTS :

Organisée
Dynamique
Curieuse
Investie
Persévérante
Humble

PERMIS B
Véhiculée

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Adjointe de Direction-EHPAD ORPEA (79) DOMUS VI (86-17)

Octobre 2019 – à ce jour

-Gérer les plannings, préparer les contrats de travail
-Etablir et gérer la facturation pour les clients et les fournisseurs
-Favoriser le travail en pluridisciplinarité avec l'équipe soignante, hôtelière et les intervenants
-Mise en place de la démarche qualité : procédures, audits internes, évaluation externe
-Préparer les dossiers d'admission pour les résidents et les salariés
-Manager en proximité les équipes : soignante et hôtelière

Chargée de Missions Actions Solidaires en alternance
Harmonie Mutuelle Bretagne Normandie

Depuis septembre 2018-fin septembre 2019

-Animer et organiser des interventions collectives pour informer et sensibiliser
-Prospecter et fidéliser des partenaires
-Réaliser le suivi des activités (bilan mensuel, rapport d'activités)

Aide à domicile - ADMR Ploemeur (56)

Septembre 2017 à août 2018

-Accompagner des personnes âgées et personnes en situation de handicap dans leurs activités de vie quotidienne (entretien du logement, commissions, préparation des repas, balade)
-Travailler en partenariat avec des infirmières pour l'aide à la toilette

Secrétaire de coordination - ADMR 56

Juin, juillet, août 2017

-Soutenir les structures adhérentes à l'association dans la planification, le recrutement, la gestion de dossiers de prise en charge des usagers et la préparation de l'Assemblée Générale

Volontaire en Service Civique - Basket Club Hennebontais (56)

Novembre 2016 à juin 2017

-Organiser et planifier le fonctionnement d'une association sportive

Responsable de salle - Crêperie Hent Er Mor (56)

Mai, juin, juillet, août 2016

-Organiser la gestion de salles dans un restaurant (planification du travail des équipes, service, clientèle, entretien)

Employée polyvalente - Camping Saint-Jean (83)

Juin, juillet, août 2015

-Responsable animation pour les enfants et les personnes âgées en journée et participer au bon déroulement des animations nocturnes du camping
-Gérer les intérimaires et réaliser l'entretien des logements

EXPERIENCES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Stage dans un foyer de vie et d'hébergement pour personnes en situation de handicap (56)-Mai 2016

-Proposer et mettre en circulation des outils (dossiers médicaux) et les évaluer

Stage au sein du réseau ADMR (56)

Mai 2017

-Planifier, soutenir et participer à la réalisation du diaporama d'Assemblée Générale pour les associations

Coordinatrice bénévole évènement national La Nuit du Handicap (56)

Janvier à juin 2019

-Coordonner l'ensemble des acteurs le jour de l'évènement