

PHILIPPE OLIVEIRA

CONSEILLER NUMÉRIQUE

OBJECTIF PRINCIPAL

Je suis un homme de 26 ans avec diverses expériences professionnelles qui m'ont chacune apportées.
Désormais je souhaite m'épanouir dans un autre secteur afin d'y construire ma carrière.

COORDONNÉES

06 27 32 50 86

philippevazoliveira@gmail.com

126 avenue Victor Hugo - 92170 VANVES

COMPÉTENCES

- Pack Office
- Canva
- Cegid Business Suite

LANGUES

- Anglais
- Espagnol
- Portugais

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Conseiller numérique - Animateur social

Mairie de Vanves - CSC ESCAL | 2021 - Aujourd'hui

Réalisation de support de communication - Gestion des réseaux sociaux - Mailing - Accompagnement des usagers autour des outils numériques - Mise en place d'ateliers - Aide aux démarches administratives.

Spécialiste café

Nespresso Gare de Lyon | 2021

Accueil et conseil de la clientèle - Sensibilisation des clients sur les valeurs environnementales de l'entreprise - Gestion des commandes - Mise à jour de la base de données client.

Agent de tri

Amazon Vélizy-Villacoublay | 2020

Réception des colis - Tri des commandes - Étiquetage - Rangement des colis pour l'expédition - Respect des normes de sécurité, de qualité et de production d'Amazon.

Hôte d'accueil

Dior Champs-Elysées | Septembre 2019

Accueil des visiteurs - Renseignement - Accompagnement des visiteurs vers la boutique.

Chauffeur-livreur

Star Service, Monoprix Versailles | Juillet 2019

Réception des commandes internet - Préparation de la commande - Livraison auprès du client - Préparation de la feuille de route - Entretien du véhicule.

Employé polyvalent

Macdonald's Orignal Boulogne-Billancourt | 2017-2018

Accueil des clients - Réception des commandes - Préparation des commandes - Entretien du restaurant - Respect des normes alimentaires - Préparation et réception des livraisons du fournisseur.

Stagiaire comptable

Aquarium de Paris | 2016

Enregistrement et suivi des opérations comptables - Réalisation des rapprochements bancaires - Réalisation des opérations d'inventaire - Traitement des opérations relatives à la TVA et aux impositions - Gestion de la paie et information des salariés.

Employé d'immeuble

Cabinet Chrétien | Février 2015

Gestion des demandes des locataires - Entretien des lieux et veille à la sécurité - Gestion de la communication à destination des locataires.

FORMATION

Bachelor Développement Commercial

2019 | EMB Business School, St Maur-des-Fossées

BTS Comptabilité et Gestion

2017 | Lycée Jean Lurçat, Paris 13

Baccalauréat Économique et Social

2015 | Lycée Michelet, Vanves