

LÉANA DI LEO

ASSISTANTE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE EN ALTERNANCE

65 bis Rue Jules Rollin, 54800, LABRY, France

06 32 98 20 52

l.dileo54@outlook.fr

PROFIL

Âge : 20 ans

Ayant grandi avec une mère assistante familiale, ces neufs années passées au contact de jeunes enfants m'ont poussée à vouloir m'investir réellement auprès d'eux, de manière quotidienne.

LANGUES

FRANÇAIS

ANGLAIS - B2

ALLEMAND - B1

MOBILITÉ

PERMIS B
En cours d'obtention

VÉHICULE PERSONNEL

HOBBIES

•ACTIVITÉS MANUELLES
•BRICOLAGE •MUSIQUE •VOYAGES

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

SERVICE PÉNITENTIAIRE D'INSERTION ET DE PROBATION
Metz
août 2019-août 2021

Poste d'Assistante Administrative en Alternance

•accueil physique et téléphonique

•gestion du courrier

•utilisation de logiciel propre au service

•rédaction de documents administratifs

•création et diffusion de note d'information, de synthèse, interne ou/et externe

•élaboration d'un projet d'amélioration du service

ENTOURAGE
Labry
sept. 2016-sept. 2020

Garde d'enfants

• surveillance d'enfants de 3 à 12 ans

•mettre en place une relation de confiance avec l'enfant et ses parents

•répondre aux besoins de l'enfant et savoir s'adapter

•activités ludiques, jeux d'éveils et jeux de société

FORMATION

VIDAL FORMATION
Metz
2022

Formation CAP PETITE ENFANCE en contrat d'apprentissage

Année 2021/2022
Titre certifié par l'Etat niveau V

CFA ROBERT SCHUMAN
Metz
2021

Brevet de technicien supérieur - Services et prestations des secteurs sanitaire et social

Diplôme de niveau bac + 2 obtenu

LYCÉE POLYVALENT JEAN ZAY
Jarny
2019

Baccalauréat Technologique

Diplôme obtenu avec mention assez bien

COLLÈGE LOUIS ARAGON
Jarny
2016

Brevet des colléges

Diplôme obtenu avec mention assez bien

COMPÉTENCES

PATIENCE

CRÉATIVITÉ

ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE

TRAVAIL EN ÉQUIPE ET EN AUTONOMIE

QUALITÉS HUMAINES

MAÎTRISE DU PACK OFFICE