GESTIONNAIRE DE PAIE

AKSANA BANDARUK

• (PRÉCISION + ORGANISATION + COMMUNICATION) * DISPONIBILITÉ = RESPONSABILITÉ •

OKSANAKSUCHA@MAIL.RU

06.86.78.95.04.

ADRESSE
17 AV. É. CUSENIER
25000 BESANÇON

OBJECTIF

Perfectionner mes compétences professionnelles, efficacité, opérationnalité, optimisation, expertise…

CENTRE D'INTERET

Art, cuisine, design, lecture, développement personnel, marche, natation, musique, naturopathie

LANGUES

Français, Russe, Biélorusse, Ukrainien, Anglais

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Stage Gestionnaire de Paie

Association « LES SALINS DE BREGILLE » à Besançon (28/03/2022-06/05/2022), siège : 11 établissements, CCN 51 et CCN 66, logiciel CEGI. Période de transition et de dénonciation de 42 accords remplacés par 14 nouveaux. Réalisation du Dossier Professionnel.

Assistante de gestion administrative bilingue russe

AT 25 CONSTRUCTION (09/2020-09/2020).

Gestion administrative de TPE, communication orale et écrite « clients-organismes-professionnels », interprétariat, préparation de dossiers techniques de raccordement « eau-électricité-télécommunication ».

Vendeuse en boutiques et gestion des événements

UTINAM Horlogerie de Philippe Lebru (03/2019-10/2019). Accueil et conseil de la clientèle, réalisation des objectifs de ventes, comptabilité courante, SAV, gestion des événements culturels et commerciaux.

IDE, masseur, AS

Hôpital et maternité de Minsk, APF, ASSAD, Maison de retraite de SF, SSR Cliniques CAPIO à Besançon (08/1994-06/2018). Prise en charge complètes des patients, travail en équipe pluridisciplinaire, communication « patient-famille », gestion des situations d'urgence, organisation de données de santé et traçabilité via logiciel Médiboard.

Sociologue, enquêteur, interviewer, interprète

Université d'État du Bélarus, institut privé de marketing Nielsen à Minsk, Université Pierre Mendès France à Grenoble (09/1997-06/2003). Usage des méthodes de sondage par questionnaire; interview; observation et immersion ; expérimentation ; content-analyse. Traitement de données sociales et statistiques via logiciel SPSS. Méthodologie et organisation de travaux de recherche, interprétation et communication des résultats. Word, Excel.

FORMATIONS

Formation Gestionnaire de Paie
GRETA de Besançon (15/11/2021-03/06/2022)

NSF 314. ROME M 1203. Niveau 5 (BTS, BAC+2). CCP : Tenue / suivi du dossier social de l'entreprise. Charges sociales et fiscales, déclaration, compléter les documents administratifs légaux. Vie du contrat de travail, formes de suspension / rupture du contrat de travail. Administration du personnel, conseil / renseignement. CCP : Production de la paie, élaborer les données de synthèse. Réalisation de bulletins de paie, dernier bulletin de paie, reçu pour solde de tout compte, certificat de travail, portabilité, APE . Veille sociale.

Développement de projet personnel de formation dans le domaine tertiaire – PrépaCompétences : AFPA de Besançon (06/2021-06/2021)

Anglais intensif pour débutants
CLA de Besançon : certification LINGUASKILL (02/2020-02/2020), niveau A1-A2

Bac+3 : Licence de Sociologie
Université Pierre Mendès France à Grenoble 2 (2002-2003)

Bac+5 : Master de Sociologie
Université d'État du Bélarus à Minsk (1997-2002)