ELEA MACHEREY

COMMUNICATION & MARKETING
28 ANS - NANCY

FORMATIONS

MBA STRATÉGIE ET COMMUNICATION DIGITALE
IICP, Paris, 2017/2018

MASTER INTELLIGENCE ECONOMIQUE
SPÉCIALITÉ INFLUENCE, LOBBYING, MÉDIAS SOCIAUX
Université de Paris-Est, 2015/2017 - Mention Bien

LICENCE DE SCIENCES POLITIQUES - OPTION HISTOIRE
Université Vincennes - Saint-Denis, 2011 /2015
Mention Assez Bien

BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE
OPTION ANGLAIS ET GREC ANCIEN
Lycée Van Dongen, Lagny-sur-Marne 2011

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

NUMATIC INTERNATIONAL, CHELLES, 2021
Assistante Marketing et Digital

- **Rédaction et intégration de contenus web.**
- **Création reporting Google Analytics.**
- **Création et mises à jour** de supports de communication et d'aide à la vente (print/web).
- **Participation** au lancement des nouvelles gammes de produits.
- **Facturation, suivi du budget, relations prestatires**

RF2M CONSULTING, CHAMPS-SUR-MARNE, 2019/2021
Chargée de Communication et de Marketing

- **Création et lancement d'un site internet BtoB** (pilotage du projet).
- **Management d'un blog professionnel et de l'intranet**
- **Rédaction et diffusion** de newsletters, e-mailing, articles, livres blancs, brochures commerciales.
- **Mise en place et animation des réseaux sociaux**
- **Support aux consultants (**recherches, CV, présentation..)
- **Gestion et mises à jour des bases de données clients CRM/ prospects et des listes de diffusion** (Salesforce)
- **Prospection** (Phoning, réseaux sociaux, rappel clients..)
- **Recrutement** (Définition des besoins, sourcing et tri des candidatures, diffusion des annonces, pré-sélection des candidatures, planification des sessions de recrutement, suivi...)
- **Relations presse**

MOORTGAT, SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS, 2019
Chargée de communication et webmarkekting

- **Refonte d'un site internet BtoB** (pilotage du projet, rédaction du cahier des charges).
- **Animation des réseaux sociaux et de la communauté**
- **Conception et mise en œuvre de la stratégie éditoriale (planning éditorial et social média, plan d'actions et rédaction de contenus)** dans une optique SEO.
- **Mise en œuvre de la stratégie d'acquisition.**
- **Conception d'un calendrier d'animation CRM.**
- **Création et diffusion des campagnes d'e-mailing BtoB** (Sendinblue) et de la Newsletter interne et externe.
- **Participation aux différents événements.**
- **Mise à jour du site internet et intégration de contenus** (WordPress Custom).
- **Conception et création de supports de communication**
- **Relations presse** (communiqués de presse, contact avec les journalistes, réseaux, création d'un fichier contact).
- **Gestion budget, prestataires.**

FORTUNEO, LA DÉFENSE, 2017/2018
Chargée de contenu éditorial web (alternance)

- **Rédaction d'articles** portant notamment sur les pages. produits/services et FAQ du site Internet de Fortuneo.
- **Relecture et intégration des contenus.**
- **Gestion du calendrier éditorial.**
- **Garant** de la cohérence des contenus sur l'ensemble du site (respect de la charte graphique/ergonomique, respect de la ligne éditoriale).
- **Application** des règles internes de référencement naturel - SEO.
- **Cheffe de projet** : production de 5 Newsletters prospects et clients)
- **Élaboration du dossier de presse.**
- **Participation à l'animation des espaces Fortuneo sur les réseaux sociaux.**

MAIRIE-DE-NOISY-LE-GRAND, 2016/2017
Chargée de communication junior (alternance)

- **Conception des campagnes de communication** interne et externe et leurs outils print, audiovisuels et web.
- **Réalisation et suivi des campagnes** (fabrication, diffusion, mise en ligne, relation avec les prestataires).
- **Contribution à la rédaction et à la maintenance des médias** externes et internes (magazine, site internet, réseaux sociaux, intranet).
- **Organisation de manifestations diverses.**

STREETPRESS, PARIS, 2015/2016
Chargée de communication et de gestion (stage)

- **Communication** (rédactionnels, articles, bons plans, présentation, cartographie... / réseaux sociaux / outils de communication web / veille stratégique et reputationnelle/ SEO/ RP/ enquêtes).
- **Événementiel** (préparation d'événements, logistique, booking des invités, concours école de journalisme)
- **Gestion** (suivi administratif, facturation, devis)

CHÂTEAU DE RENTILLY, 2015
Chargée de communication culturelle (stage)

- **Accueil et activités** avec des groupes scolaires sur l'art contemporain, autour du château et du parc de Rentilly
- **Préparation d'une exposition d'art contemporain**
- **Préparation d'événements**: conférences, concerts, réunions, soirées...
- **Mailing, listing, mis sous plis**
- **Surveillance de spectacles, réservation, calcul de l'influence**
- **Archivage des dossiers** et **suivi des factures** (artistes, matériel)

CONSEIL RÉGIONAL IDF, PARIS, 2014/2015
Collaboratrice (stage)

- **Préparation du budget 2015** (dossiers pour les élus, recherches en amont, comparaison avec les budgets précédents).
- **Rédaction de tribunes pour le parti politique.**
- **Préparation des commissions pour les élus** (recherches, notes)
- **Mailing, listing.**

ASSEMBLÉE NATIONALE, PARIS, 2014
Collaboratrice (stage)

- **Suivi et archivage de dossiers, Mailing, listing, mise sous pli.**
- **Préparation et participation aux commissions et aux réunions.**
- **Recherches en amont pour le député, note de synthèse.**

LANGUES

Français : langue maternelle
Anglais : niveau intermédiaire
Espagnol : niveau intermédiaire

OUTILS, LOGICIELS

Indesign, Premiere, Wordpress, Canva, Photoshop, Typo3, Contentful,PackOffice, Netvibes, Gephi, Radarly, Alerti Google, Facebook et Twitter analytics, SalesForces, Mailchimp, Sendinblue

CONTACT 06.37.37.42.05 elea.macherey@gmail.com Permis B