ISABELLE BORDERON

Assistante administrative, commerciale et comptable

Ambitieuse, organisée, dotée d'un bon sens de relationnel et m'adaptant facilement à un nouvel environnement, je suis persuadée que notre collaboration serait riche d'enseignement pour moi.

sebisab49@free.fr
504 Chemin du carrefour, 49125 Tiercé
06 81 87 71 36
Née le 12/08/1971
Française
Permis B
Véhicule personnel
Mariée

Compétences

- Normes rédactionnelles
- Gestion administrative et comptable
- Suivi d'un portefeuille client (par typologie de client)
- Responsable grands comptes sédentaire
- Techniques et prospections commerciales
- Suivi de commerciaux terrains
- Mise en place de tableaux de bord
- Organisation de la chaine logistique
- E-procurement
- Mise en place de la politique Lean Management
- Aide à l'élaboration de la politique RSE

Expériences professionnelles

ASSISTANTE COMMERCIALE ET COMPTABLE SARODIS Tiercé, France / De juin 1996 à janvier 2020

Gestion des commandes (téléphone, fax, courrier, messagerie ou EDI)
Participation aux opérations commerciales
Suivi d'un portefeuille clients et commerciaux
Comptabilité clients

STAGE PROFESSIONNEL EN SECRETARIAT ET COMPTABILITE SARODIS Tiercé / De 1994 à 1995

Diplômes et Formations

Technicien en secrétariat option comptabilité AFPA Angers, France / De septembre 1994 à juin 1995

BAC A2 Lettres et Langues Lycée du sacré-coeur Angers, France / De septembre 1990 à juin 1991

Atouts

- Discrétion
- Aisance relationnelle
- Autonome et polyvalente
- Facilités d'adaptation
- Rigueur et dynamisme
- Sens de l'organisation

Informatique

- Microsoft 365 (Word, excel, microsoft teams, outlook)
- Logiciel de gestion clients
- ERP
- Utilisation d'outils collaboratifs

Langues

- Français
- Anglais

Centres d'intérêt

- Sport
- La randonnée

Voyages

- Laponie
- Vietnam