LUCIE **PEREZ**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE / AGENT D'ACCUEIL

PROFIL

Avenante, sérieuse, consciencieuse

□ 4 rue Alexandre Grosjean
25000 BESANCON

□ 0644744842

□ lucie.perez71@gmail.com

COMPÉTENCES

Assurer un accueil téléphonique

Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité

Outils bureautiques

Accueillir une clientèle

Archiver des dossiers et documents de référence

Saisir des documents numériques

Mettre en forme des documents avant impression

LANGUES

Anglais Courant

CENTRES D'INTÉRÊT

Chant
Danse
Cuisine
Cinéma

EXPÉRIENCES

01/07/19 15/08/19

Assistante administrative
SPL X DEMAT
Saisie de documents
Traitement de documents
Mise à jour de la base de données clients et salariés
Archivage

01/06/17 15/0717

Auxiliaire au service amendes et collectivités
Trésorerie Morre-Roulans
Saisie des amendes sur logiciel
Numérisation et saisie de documents
Classification et archivage de dossier par collectivité

02/2015 07/2015

Secrétaire agent d'accueil (stage)
AFI Bourgogne
Accueil physique et téléphonique
Relation clients
Saisie de commandes, devis, bons de livraisons, factures
Archivage
Tri du courrier, mise en plis

01/2014 - 02/2014

Assistante auprès de professeurs en Angleterre (stage)
Eccleston Lane Ends
Notation des élèves
Aide à la gestion des devoirs et des travauxen cours

FORMATIONS

2020 2021 **Master1 LLCER Anglais**

2017 2020 **Licence LLCER Anglais (Université de Franche-Comté)**

2015 **Baccalauréat Professionnel Gestion et Administration**