Daisy FLOCH

daisy.floch@gmail.com
31 rue de la Gare
08700 Joigny-Sur-Meuse
Née le 05/07/1979
Française
Permis B
Véhicule personnel
06 29 34 55 44
En concubinage, 1 enfant

À PROPOS DE MOI

Mon parcours professionnel témoigne de mon expérience diversifiée et de ma capacité d'adaptation au milieu environnant.

COMPÉTENCES

Techniques pédagogiques

Organisée et patiente

Sens de la confidentialité, du relationnel et de la communication

DIPLÔMES ET FORMATIONS

2019 — Pronote
Lycée Agricole "Le Balcon des Ardennes" 08090 Saint Laurent

2015 — Animatrice B.A.F.A
Ligue de l'Enseignement 08000 Charleville-Mézières, France

De 2009 à 2013 — Educateur spécialisé en accompagnement psycho éducatif Non validé
Institut de Formation de Promotion Sociale 5000 Namur, Belgique

De 1997 à 1999 — B.A.C Professionnel "Artisanat et Métier d'Art" Option vêtement sur mesure et accessoire de mode"
Armand Malaise 08000 Charleville-Mézières

De 1995 à 1997 — B.E.P & C.A.P Couture Flou
Armand Malaise 08000 Charleville-Mézières

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES MÉDICO-SOCIAL ET COMMERCE

Depuis 2017 — A.E.S.H Accompagnement d'élève en situation de handicap
Lycée Agricole "Le Balcon des Ardennes" 08090 Saint-Laurent
- Accompagnement d'élèves atteints de troubles DYS
- Tâches administratives diverses

2015 — Animatrice
Pôle sociale de Nouzonville 08700 Nouzonville

2015 — Animatrice
Centre de loisirs 08160 Flize

De 2010 à 2013 — Moniteur éducateur
E.D.P.A.M.S Jacques SOURDILLE 08240 Belleville-sur-Bar

De 2007 à 2009 — Moniteur-éduacteur
La Séve et le Rameau 08000 Charleville-Mézières

De 2006 à 2007 — Monieur-éducateur
A.C.É.P.A Association des clubs et équipes de prévention ardennaise 08000 Charleville-Mézières, Quartier Manchester

De 2004 à 2005 — Auxiliaire socio éducatif
Centre de réadaptation fonctionelle et motrice pour enfant 08090 Warnicourt

De 2002 à 2004 — Monitrice-éducatrice
E.D.P.A.M.S Jacques SOURDILLE 08090 Montcy-Notre-Dame

De 2000 à 2002 — Responsable Mercerie
Les tissus de la Halle 08200 Sedan
- Accueil, conseil client
- Gestion des stocks
- Tenue de caisse
- Tâches administratives

ATOUTS

Emphatique et altruiste

Adaptation à la personnalité des personnes

Polyvalente

CENTRES D'INTÉRÊT

Travaux manuels

Sorties Culturelles

INFORMATIQUE

Pack office

Pronote