ZENA SAID

ANIMATRICE SOCIALE

Expériences professionnellecs

Animatrice de vie sociale en formation Centre social Ti menoz Guingamp / 01-2022 - 12-2022

11 mois
Projets réalisés:
Atelier autour du chant.
Projet sur les initiations intergénérationnelles.
Évènement sur la journée internationale des droits des femmes.
Accompagnement d'un artiste dessinateur de portrait pour un vernissage.

Animatrice de vie sociale Centre social Ti Menoz Guingamp, France / 05-2021 - 06-2021

Stage

Animatrice Centre social Ti Menoz Guingamp / 04-2021

Stage

Animatrice TAP Ecole de la Chesnaye Guingamp / 11-2020 - 12-2020

Employée libre-service PICARD Guingamp / 2018

Employée libre-service LEADER PRICE Guingamp / 2016

Vendeuse GALERIE VOGUE, AGENCE REXEL, , LBD BUT. Réunion / 2008 - 2015

Secrétariat Fédération départementale des chasseurs de la Réunion. Réunion / 2006

Diplômes et Formations

BPJEPS Animation sociale CFPPA Kernilien / 01-2022 - 12-2022

PSSM GEM Lannion / 10-2022

Premier secours en santé mentale

Réferent Laicité: Formation d'état D2 CALLAC Kernilien / 06-2022

Baccalauréat pro lycee clunny la reunion / 2013

Commerce (avec mention Assez bien)

BEP lycee clunny la reunion / 2012

métier relation client et usager

CAP employée de vente spécialisée équipement courant option B lycée clunny La reunion / 2010

BEP lycée clunny la reunion / 2007

métier de secrétariat

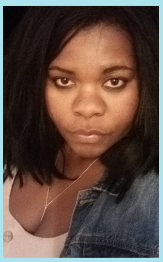
Expériences associatives

Co-secrétaire: Mouv' ensemble Guingamp / 2017 - 2018

Bénévole: centre social, service jeunesse, sur quartier auprès de jeunes de 6 12 ans Guingamp / 2016 - 2018

À propos de moi

Pratique du chant



mayira.said@hotmail.fr

9 PLACE DU MURIO
22200 GUINGAMP

07 68 66 07 32

Compétences

Animation sociale :
Mobilier les démarche de l'éducation populaire pour mettre en œuvre des activités d'animation sociale.

Conduire une action d'animation dans le champ de l'animation sociale.

Mettre en œuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure.

Encadrer tout public dans tout lieu et toute structure.

Accueil du public, sens relationnel, accueil téléphonique, courrier professionnel.

Animation périscolaire:
Accompagnement méridien.
CLSH.
TAP maternelle.
Temps de découverte du métier.
TAP.
Garderie.

Bureautique:
Accueillir
Accueil téléphonique
Orienter
Informer
Organiser et ranger des dossiers.
Communiquer les informations.

Informatique:
Connaissance des logiciels bureautiques : Word, Excel.

