Hajar OULAHLOU-RAFAI

Femme de chambre

1 Rue Lucie Aubrac
Villers-lès-Nancy (54600)
23 ans
Permis B
hajaroulahlou@gmail.com
07 60 83 74 65

Diplômes et Formations

BTS gestion de la PME Lycée Jacques Marquette Pont-à-Mousson / 2020

BAC STMG option RH Lycée Jacques Marquette Pont-à-Mousson / 2018

Brevet Collège Jacques Marquette Pont-à-Mousson / 2017

Expériences professionnelles

Femme de ménage (1an et demie) A domicile Nancy-Metz / 2022

- Nettoyer les sanitaires et la cuisine
- Dépoussiérer le mobilier

Assistante Administrative Association UFCV Nancy / De mai 2021 à août 2021

- Accueillir les visiteurs, les clients, les diriger, noter les messages et planifier les rendez-vous
- Gestion du courrier
- Gestion de la boîte mail professionnelle

Assistante Administrative JL Distrib Nancy / D'août 2020 à novembre 2020

- Trier, distribuer, affranchir, enregistrer le courrier et s'occuper de la gestion des messages électroniques
- Rédiger et mettre en forme les documents, les faire suivre et les ranger

Assistante Administrative Axia Interim Nancy / De mai 2019 à février 2020

- Appel standard
- Accueil clientèle
- Administration
- Réalisation de contrats
- Gestion du courrier
- Gestion de la boîte mail professionnelle

Femme de ménage (1an) Mairie Pont-à-Mousson / 2019

- Balayage et nettoyage des sols et différentes surfaces
- Vider les corbeilles à papier et les poubelles
- Nettoyer et laver les sols et les vitres
- Dépoussiérage des différents meubles, objets, tapis et moquettes, et aération des pièces

Agent de tri (week-end) La poste Pagny-les-Goin / De janvier 2019 à décembre 2020

- Flashage de colis
- Placement des colis sur la ligne de production
- Tri des colis et dispatching en fonction des zones géographiques
- Récupération du courrier

Compétences

- **Compétences rédactionnelles**
- **Expérience administrative**
- **Gestion des bureaux**
- **Maîtrise de Microsoft Office**
- **Inventaire**
- **Service à la clientèle**
- **Archivage**
- **Compétences informatiques**