Leila CHIKHAOUI

Assistante administrative

leila.chikhaoui2@gmail.com
06 14 94 11 78
Orgon (13660)
43 ans
Française
Permis B
Véhicule personnel

À propos de moi

- **BTS Management des Unités Commerciales**
- **Bac pro Commerce**
- **BEP Vente**

Informatique

Word, Excel

Communication digitale, Internet

Atouts

Avoir le sens du service

S'adapter aux changements

Travailler en équipe

Faire preuve d'autonomie

Faire preuve de réactivité

Faire preuve de rigueur et de précision

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Centres d'intérêt

Aromathérapie, phytothérapie

Santé, bien-être, cosmétique

Compétences

Accueillir, orienter, informer une personne

Assurer un accueil téléphonique

Identifier, traiter une demande client

Gestion administrative du courrier

Transmettre de l'information

Planifier des rendez-vous

Classer des documents

Définir des besoins en approvisionnement

Établir, mettre à jour un dossier, une base de données

Assurer la gestion administrative d'une activité

Vérifier les conditions de réalisation d'une commande

Mettre en oeuvre des actions de communication interne

Renseigner les supports de suivi d'intervention

Développer et fidéliser la relation client

Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Expériences professionnelles

Agent de conditionnement

De janvier 2023 à octobre 2023 — AROMAZONE / CO PACKING Cabrières d'Avignon (84), Cabannes (13)

Secteur industrie cosmétique et industrie agroalimentaire

Conseillère de vente en parapharmacie

De juillet 2022 à septembre 2022 PHARMANIMATION Monteux (84)

Assistante administrative / Téléconseillère

De septembre 2018 à mars 2021 ENEDIS / CPAM Avignon (84)

Chargée du développement des ventes

D'avril 2017 à juin 2017 SOFIP Région PACA

Prise de commandes, merchandising, formation aux équipes officinales.

Formatrice itinérante dans la vente

De février 2015 à juillet 2015 GROUPE LEA NATURE Région PACA

Organiser le planning, réassort, reporting, tutorer les équipes sur les produits de l'officine Animation commerciale -

Conseillère en parapharmacie

De mai 2008 à octobre 2014 Parapharmacie Intermarché Cavaillon (84)

Négociation des contrats -Prise de commandes, suivi SAV