LORENA
CATOUNAUD

CONTACT

Adresse
3 LIEU DIT LA LUSTIERE
72360 MAYET

Mail
COEURIDGE@HOTMAIL.FR

Téléphones
0613391565 / 0977616806

PERMIS

B - Véhicule léger

LANGUES

Langues des signes
Intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊT

art créatif
cinéma
littérature

EXPÉRIENCES

03/2018 - 09/2020 — **responsable de salle**
domaine de la Courbe
encadrement et organisation du service, des serveurs, encaissement, prise de commande, gestion des stocks

06/2017 - 11/2017 — **serveuse**
mobill'grill
Service en salle et au bar, encaissement, plonge,nettoyage de la salle et mise en place.

08/2009 - 06/2017 — **mère au foyer**

04/2015 - 05/2015 — **Serveuse**
Auberge de César
Service en salle, encaissement, plonge,nettoyage de la salle et mise en place.

08/2007 - 09/2009 — **moniteur d'atelier**
ESAT Jean Moulin
encadrement de personnes handicapées sourds et troubles associés dans un atelier conditionnement divers, mailing, affranchissement et remplacement régulier à l'atelier restauration au Café Signe.

03/2004 - 08/2007 — **monitrice d'atelier**
ESAT Berthier
encadrement de personnes handicapées déficients intellectuels dans un atelier restauration (cafétéria et restaurant)

09/2002 - 04/2005 — **monitrice d'atelier**
ESAT plaisance
encadrement de personnes handicapées mentales et psychiatriques dans un atelier conditionnement divers et création de bijoux, animation des activités sportives

FORMATIONS

2007 — **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent -**
Formation langue des signes niveau 1

2003 — **formations aux premiers secours**

2002 — **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent -**
baccalauréat science médico-social

2001 **concours de gestion informatisée texteur niveau 1**

COMPÉTENCES

Autonomie

Capacité d'adaptation

Réactivité

Sens de l'organisation

Accompagner des personnes en apprentissage (Avancé)

Animer une réunion (Avancé)

Coordonner l'activité d'une équipe (Avancé)

Évaluer des acquis d'apprentissage (Avancé)

Former un public (Avancé)

Hôtellerie, restauration (Avancé)

informatique (Avancé)

Organisation d'évènements (Avancé)

Organiser un planning du personnel (Avancé)

Réaliser le suivi professionnel de la personne en situation de travail et lui proposer des axes d'évolution ou d'orientation (Avancé)

Règles et consignes de sécurité (Avancé)

Techniques d'écoute et de la relation à la personne (Avancé)

Techniques de bureautique, administratif (Avancé)

Techniques de prévention et de gestion de conflits (Avancé)

Tenir informés ses équipes et ses partenaires sur l'insertion des personnes (Avancé)

Gestes d'urgence et de secours (Intermédiaire)