

Chaklati
AHMED

7 rue Général Rolland
25000 Besançon

06.20.27.51.50

chaklatiahmed04@gmail.com

linkedin.com/in/chaklati-ahmed-ba1920167

Competences

- ✓ Accueil Physique et téléphonique
- ✓ Conseiller et orienter les personnes selon leur besoin
- ✓ Diffuser l'information auprès des services concernés
- ✓ Archiver, classer
- ✓ Saisir des documents administratifs
- ✓ Complétude de dossier, d'état civil
- ✓ Travailler en équipe
- ✓ Gérer un planning
- ✓ Prendre des rendez-vous
- ✓ Maitrise les outils bureautiques

Expériences

Décembre 2020 – Février 2021

Service civique : Accompagner des postulants à la nationalité française, Préfecture de Besançon

Mars-Avril 2020

Adjoint de gestion administrative
Mairie de Besançon

Novembre 2019 - Décembre 2019

Plateau Technique : Accueil, secrétariat
CRIF Formation & Conseil

Juillet 2019 (2 semaines)

Stage : Analyse des flux physique, Citroën Besançon

Mars 2019-Avril 2019

Stage Assistante administrative : Planète Conduite Besançon

Décembre 2018 (4 jours)

Enquêtrice réseau GINKO Mission intérimaire
Adéquat Besançon

Janvier 2015 - Janvier 2016

Garde d'enfants à domicile
Mamoudzou, Mayotte

Formations et Parcours

Novembre 2018

Garantie Jeunes : Mission locale, Besançon

Septembre - 2019 Greta {Besançon, 25000}

Remise à niveau : Dispositif en Amont de la Qualification Besançon

Septembre 2017-Juillet 2018 URCA, {Reims, 51100}

1ère année de Licence : Droit Sciences Politiques
Reims

2017, Lycée Bamana

Baccalauréat : Sciences et Technologies du Management et de la Gestion
Mayotte