BETUL AKTAS

SECRÉTAIRE / ASSISTANTE COMPTABLE

Très bonne maîtrise de outils bureautiques. Adaptation rapide, responsable et autonome pour un Travail d'équipe en interagissant avec les autres.

CONTACT

Mail
BETUL1707@HOTMAIL.FR

Téléphones
0637090150

LANGUES

Français Courant

Turc Courant

PERMIS

B - Véhicule léger

CENTRES D'INTÉRÊT

cinéma
Lecture
Sport

EXPÉRIENCES

secretaire de gestion
interim /

SECRETAIRE
ABI PORTE ET FENETRE /

FORMATIONS

NIVEAU 2eme année BAC PRO SECRETARIAT(arrêt des études)

COMPÉTENCES

Autonomie
Capacité d'adaptation
Gestion du stress
Réactivité
Rigueur
Sens de l'organisation
Sens de la communication
Accueillir une clientèle (Avancé)
Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité (Avancé)
Saisir des documents numériques (Avancé)
Suivre l'état des stocks (Avancé)