

# REBECCA BORT

**Recherche stage gestion, ressources humaines, secrétariat**
**Durée : 8 semaines dès 01/01/2024**

## COORDONNÉES

14 rue Montcabrier, 31500 TOULOUSE
07 49 52 60 58
rebecca.bort@gmail.com
18/10/2002

## LOGICIELS

- Word
- Excel - VBA
- PowerPoint
- Power BI
- Outlook
- Canva
- Trello
- Gephi
- Tableau Software

## LANGUES

Anglais : Certification TOEIC - 915/990
Espagnol : Élémentaire

## QUALITÉS

Autonomie
Sens du détail
Rigueur
Capacité d'adaptation
Esprit d'analyse

## INTÉRÊTS ET LOISIRS

Danse classique
Soul cycling

Participations au Téléthon de Lunel
Membre active Maison des Lycéens
Membre du CA Association Universitaire

## FORMATIONS

2023 2024 **Licence 3 - MIASHS parcours Ingénierie des Organisations**
Université Paul Sabatier, Toulouse 31

2022 **Diplôme Ingénieur - Sciences et Technologies Industrielles**
INSA de Lyon, 69

2020 2022 **DUT - Statistique et Informatique Décisionnelle**
IUT de Carcassonne, 11

2020 **Baccalauréat Scientifique**
Lycée Victor Hugo, Lunel 34

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Avril - Juin 2022 **Stage qualité**
Centre Hospitalier, Carcassonne 11
- Réalisation maquettes site Intranet
- Analyse qualité
- Gestion documentaire

Été 2021 **Agent d'accueil administratif**
Centre de vaccination, Lunel 34
- Accueil usagers

Mai 2021 **Stage analyse données**
Pharmacie des Arènes, Lunel 34
- Création affiches promotionnelles
- Livraison à domicile personnes âgées

Février 2016 **Stage d'observatoire opticien-lunetier**
Alain Afflelou, Lunel 34
- Accueil et conseil clientèle
- Gestion et organisation stocks

## PROJETS UNIVERSITAIRES

**Analyse de stratégie LVMH**
- Analyse stratégie, marketing
- Réalisation dossier et diaporama — Canva

**Étude de l'ergonomie des salles informatiques de l'IUT**
- Conception et diffusion questionnaire — Google Form
- Visualisations données — Power BI

**Étude d'un domaine forestier** — Canva
- Création poster
- Conception site Internet

**Enquête de satisfaction ALSH Carcassonne Agglo**
- Visualisations données — Excel - Tableau
- Rédaction rapport — Word

## COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE

- Organisation d'évènements
- Gestion de projet
- Marketing et communication
- Conscience Responsabilité Sociale des Entreprises
- Examen des stratégies d'une organisation
- Collecte, stockage, traitement et diffusion des données