CARLOS MANUEL FELIZ
300 Rue de la Rogeraie, 01170 Ségny
Tél portable. +33-(0)6 43 79 28 96
cfelizprof@gmail.com

Expérience Professionnelle

Depuis août 2020, Mairie d'Annemasse, Service d'éducation

Responsable de l'équipe périscolaire et ATSEM

- Établir une cadre sécurisante pour les enfants et veiller au respect des règles de l'accueil.
- Gestion des ressources humaines, coordonner le travail des 10 animateurs, animatrices et des ATSEM : planning, suivi, accompagnement au développement de compétences et évaluation annuelle.
- Animation, construction et maintenance de la dynamique de groupe : temps d'échange, conduite des réunions pour l'organisation et el suivi. Établir de objectifs et déléguée des responsabilités afin de valoriser l'investissement des agent(e)s. établissement d'une réunion individuelle avec chaque agent(e)Élaboré et suivi les plannings des animations par période en suivant les fils conducteurs du service, élaboration de compte rendue.
- En lien avec la direction de l'école, mettre le cadre de fonctionnement de l'établissement, dans une logique de continuité et sur la base du respect des besoins et rythme des enfants.
- J'ai participé au conseil d'école et je maintien un lien de collaboration avec les enseignants, continuité de l'information dans processus de suivi évolutif des enfants. Élaboration et misse en place de projets collaboratifs avec l'équipe d'enseignants, projet cuisine, projet jardin.
- Identification de potentiels projets et gestionner sa mise en place, projet jardin, projet trie et sensibilisation vers une citoyen.ne engagé(e) comme fil conducteur la transition durable. Un projet sur le fil conducteur de la diversité culturelle. Les moyens pédagogiques utilisés sont : Des mots du quotidiennes, selon les origines des enfants inscrits ou périscolaire ; la cuisine à travers des recettes ; des jeux, des histoires et des chansons d'ici et d'ailleurs. Pour chaque continent une semaine à thème et une semaine pour les différentes régions de la France.
- Établir et développer la communication avec les parents particulièrement en temps de la COVID19, encarte à travers le cahier de liaison, affichage sur les portes vitrées et dans la vitrine d'affichage extérieur de l'Éole. Une vitrine dédiée au CLAE Simone Veil a été installée cette année. Réunions avec des parents et retour d'information à travers le conseil d'école.
- Conception et mise en œuvre du projet fonctionnement du site à destination des enfants de 3 à 10 ans, en liens avec le PEDT. Développement du site infrastructure, équipements et fonctionnement du site, toute en cohérence avec l'évolution de la situation sanitaire.
- Accompagnateur des stagiaires, plan de travail, fixations des objectifs et indicateurs vérifiable. Soutient pédagogique, entretiens de suivi et finalisation du stage, élaborer attestation des stagiaires.
- Élaboration et mise en place du « Plan d'Organisation de Mise en Sûreté de l'établissement -POMSE- », concernant au périscolaire.
- Co-Responsable de l'organisation et de la préparation de l'accueil de loisirs pendant les périodes de vacances scolaires (automne 2020 et hiver 2021).
- Assurer la gestion administrative du site, commandes, stocks, garant de la bonne utilisation des ressources et équipement. Suivi des intervenants éventuels pour faire le ménage.
- Garante de la sécurité, bon fonctionnement et aménagement du bâtiment, mutualisation d'espace de stockage avec l'école, installation de stagiaires des étagers ouvrant la possibilité de mieux aménager les salles du CLAE.

- Co-organisateur et co-formateur de la formation aux nouveaux animateurs.
- Co-responsable de l'achat groupée des matériels pédagogiques pour les 11 accueil de loisirs de la ville d'Annemasse, ainsi que la gestion de stock.

Janvier 2017- octobre 2019, Mairie d'Ornex

Référent Pédagogique et Responsable d'accueil de loisirs

- Conception et mise en œuvre de projets d'animations à destination des enfants de 3 à 12 ans en lien avec le projet pédagogique de la collectivité
- Animation, construction et maintenance de la dynamique du groupe : enfants - animateurs – parents
- En charge des réunions pour élaborer le planning des animations (en lien avec le directeur)
- Responsable de l'organisation et de la préparation de l'accueil de loisirs pendant les périodes de vacances scolaires (hiver, printemps, été)

Novembre 2016-janvier 2017 : Centre Socio-Culturel « Les Libellules », Gex

Animateur Socioculturel :

Développement et coordination des activités et accueil des enfants et adolescents de 6 à 15 ans dans le cadre d'une collaboration avec les centres scolaires et Collèges du pays de Gex (préparation de projets d'animation, mise en place des mesures de sécurité, restauration, gestion du budget, suivi des dossiers individuels, relations avec les parents et les partenariats).

Juin 2015 – Novembre 2016 : Mairies de Thoiry, Sérgy, Cessy et Ornex

Animateur Socioculturel :

Activités périscolaires : initiation à l'espagnol et à la culture latino-américaine à travers la musique, la danse, et des jeux collaboratifs afin de favoriser l'intégration culturelle et le partage entre les enfants.

Octobre 2009 - novembre 2014 : Bureau International du Travail (BIT)

Consultant :

- Dans le cadre d'un projet de lutte contre le travail des enfants en République Dominicaine : Appui technique à la mise en œuvre du « Système de Suivi des Projets ».
- Pour un programme global basé à Genève : Développement d'une base de données et d'un guide de procédures pour la capture, le traitement et l'enregistrement des données relatives aux études d'évaluation de l'impact des projets sur les ex-bénéficiaires.

Août 2000 - mars 2009 : Bureau International du Travail (BIT), Programme International pour l'Éradication du Travail des Enfants (IPEC), Saint-Domingue, République dominicaine

Chargé de Programme :

- Planification et conception de projets au niveau local, en utilisant une approche participative (participation des mandants de l'OIT) ;
- Renforcement de la capacité des partenaires à fournir des résultats par le biais de la formation professionnelle, le partenariat, le réseautage et la création de coalitions ;
- Suivi et supervision de projets au niveau local en veillant à ce que la qualité et les objectifs du programme soient respectés ;
- Évaluation de la stratégie des projets et leur impact sur les bénéficiaires.

Juillet 1996 – Mai 2000: UNICEF, Saint-Domingue, République dominicaine

Assistant – Centre d'information

- Appui à la gestion du Centre d'information ;
- Conception et supervision de la base de données ;
- Compilation et analyse d'informations ;
- Préparation de notes et de résumés ;

- Bulletin des acquisitions.

Janvier 1995 - Juin 1996 : ONG Grupo Ambiental Hábitat, Saint-Domingue, République dominicaine

Coordinateur National

- Coordination et supervision des opérations de terrain ;
- Révision de la mission et de la stratégie d'intervention de l'ONG;
- Appui au renforcement des compétences des ONG locales et des organisations communautaires de bases en utilisant une approche participative ;
- Contribution au développement et participation à la mise en œuvre d'une campagne nationale contre le transport des déchets nucléaires et pour le développement de nouvelles politiques de l'environnement ;
- Porte-parole de l'ONG pour la région de Saint-Domingue ;
- Membre du Conseil de Direction.

Mai 1993- Janvier 1995 : ONG Grupo Ambiental Hábitat, Saint-Domingue, République dominicaine

Chargé de Communication

- Responsable du Centre de Documentation ;
- Conception du système d'information du Centre de Documentation ;
- Coordination et supervision du Système d'Information Cadastrale ;
- Coordonnateur du Bureau de Rédaction et contributeur principal à la revue "habitat".

Compétences informatiques

Suites de bureautique Ms-Office et LibreOffice, Concevoir des présentations, Exploiter des Base de Données, Utiliser plusieurs Navigateurs d'Internet et Application de courriel, ainsi que des messageries instantanées et visioconférence WhatsApp Businesse, Skype, Zoom.
Application gestion des dossiers des familles : Concerto Opus Périscolaire,

Langues

Espagnol : Langue maternelle

Français : Niveau expérimenté (B2)

Anglais : Niveau débutant avancé (B1)

Formation

Formation « Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur (BAFA), Novembre 2022.

Formation « L'essentielle du manager » Avril-juillet 2021

Formation « De la douce violence à la bientraitance » novembre 2021 CNFPT

Formation sur la sécurité de bâtiment recevant de public CNFPT

Formation utilisation de Concerto, application pour gestionner les dossiers des familles et leurs enfants inscrits au périscolaire. Formation conduite pour l'entreprise qui gère l'application. Septembre-2020.

Diplôme d'État de la jeunesse, de l'éducation populaire et de sports -DESJEP 2020-2022 (en attestent de jury).

Brevet d'aptitude aux fonctions de Directeur (BAFD),
mai 2019 (Bilan finalisé).

Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur (BAFA)
Confirmé, juin 2017

Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1)
Croix Rouge Française et Centre Régional de formation professionnelle et Social Auvergı

Rhône-Alpes novembre 2018

Diplôme « Cadre logique pour la formulation de projets de développement » (CEPA 2010