IGHIT KAÏNA

Assistante administrative

CONTACT

07.77.39.62.44

ighit.k22@gmail.com

150 rue Larevellière
49100 Angers

PRÉSENTATION

Durant mes deux années d'expérience dans les domaines de la gestion générale de l'entreprise, la comptabilité et la gestion des ressources humaines, mon adaptabilité et mes capacités d'apprentissage rapide ont su répondre aux attentes de mon précédent employeur.
De plus, mes expériences dans l'aide à la personne m'ont apporté un contact humain et un goût de l'entraide sociale que je sais nécessaires à la bonne réalisation des missions qui m'incombent.

COMPÉTENCES

- Personnelles :

Adaptabilité
Travail d'équipe
Motivation
Rigueur
Réactivité
Écoute
Organisation

- Professionnelles :

- Logiciels :
Pack Office,
Codial (PGI),
EBP Comptabité (PGI)
- Tâches :
Administrative,
RH,
Comptabilité générale,
Gestion des fournitures,
Suivi clients
Commandes fournisseurs

EXPÉRIENCES

2021-2023 Assistante administrative polyvalente
Groupe A3PM - Les Ponts de Cé
Dans le cadre d'une première année de BTS, puis d'un CDI, au sein des différentes entreprise du groupe réalisation des tâches liées à : comptabilité clients fournisseurs, accueil physique et téléphonique, gestion et suivi des courriels, suivi ressources humaines...

2019 - 2021 Assistante de vie
Domicilie partagé La Visnonia - Béganne (56)
Accompagnement quotidien de personnes âgées souffrant de pathologies assimilées à la maladie d'Alzheimer dans le cadre de contrats de remplacement.

2018 - 2021 Agent de service
OGEC Ecole Sainte Marie - Béganne (56)
Gestion du local et des stocks relatifs à mon activité d'entretien des locaux,. Surveillance, aide aux devoirs et maintien en sécurité des enfants participant au périscolaire.

2016 - 2017 Aide de vie en service civique
L'Arche - Trosly-Breuil (60)
Accompagnement quotidien de personnes polyhandicapées au sein d'un foyer MAS.

2012 - 2016 Différents emplois
Finistère (29)
Différents postes et domaines d'activités : vente, aide à la personne, petite enfance....

FORMATION

2021 - 2022 : 1ère année de BTS GPME

2012 - 2013 : 1ère année de Licence de Droit

2009 - 2012 : Baccalauréat Littéraire spécialité Mathématiques

LANGUES

- Français : passage du certificat Voltaire en 2022, score 851 : Orthographe affaires, Code de vérification : 6LYMWML
- Anglais B1
- Espagnol A2