Julien PARIS
7 rue du Layon
49540 Martigné-Briand
06 17 38 66 68
julien_p@hotmail.fr



COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ARCHIVISTIQUE et DOCUMENTATION

- Techniques d'inventaires et de classement
- Recherche documentaire, catalogage, indexation
- Mise en place de procédures d'archivage
- Formation des usagers

ADMINISTRATIF et BUREAUTIQUE

- Bonne maîtrise de Word : Mise en page, feuilles de style, publipostages…
- Bonne maîtrise d'Excel : Formules, tableaux croisés dynamiques, macros…

COMPTABILITE

- Connaissances de bases en comptabilité (Formation niveau bac+2)

PARCOURS

ARCHIVISTIQUE et DOCUMENTATION

2018	Ecole Supérieure d'Agricultures – Angers
2015-2016	Fédération Française de Motocyclisme – Paris
2014-2015	Ministère de l'Intérieur – Paris
2013-2014	Archiv'System (Prestataire d'archivage) – Paris
2012-2013	Direction Régionale Pôle Emploi Haute-Normandie – Rouen
2011	Fédération Générale des Mines et de la Métallurgie CFDT – Paris
2011	Stage 3 mois - CFDT – Paris
2010	Stage 3 mois - CDI du Lycée Jean Bodin – Les Ponts-de-Cé

COMPTABILITE

2017	Stage d'1,5 mois – Briand Bois Construction – Saint-Sylvain d'Anjou

FORMATIONS et DIPLOMES

2017	Formation de Gestionnaire Comptable Niv 3 – SOFTEC – Avrillé
2010-2011	Licence Professionnelle Ressources documentaires et bases de données, spécialité Archives – Université de Dijon
2008-2010	DUT Information Communication – Université Lyon 3