

MÉLANIE LE PRIOL

CONTACT

2 rue Berthe Morisot
35131Chartres-de- Bretagne

07.69.59.01.93
melanielepriol@hotmail.com

Permis B

SAVOIR-ÊTRE

- Autonomie
- Réactivité
- Rigueur
- Ecoute active
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à mettre en confiance
- Force de proposition, esprit d'initiative
- Sens de la discrétion et de l'empathie
- Stabilité émotionnelle
- Sens de l'observation et capacité rédactionnelle

A PROPOS DE MOI...

Attestation AFPS
Pratique courante de l'informatique (Excel, Word, Power Point)
Maîtrise de la Méthodologie de Projet Stages Humanitaires en Inde & Togo
Centres d'intérêts : judo, rollers, peinture, lecture

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Préserver et restaurer l'autonomie par le biais d'activités Socio-éducatives (sorties, ateliers, soutien scolaire, aide à l'insertion...)

- **Accompagner, aider, organiser** la vie quotidienne
- **Favoriser l'insertion sociale** : aider les personnes à devenir autonome et/ou s'insérer professionnellement
- **Réaliser des missions** de prévention adaptées au public accompagné
- **Co-construire une intervention** adaptée aux attentes, aux besoins du bénéficiaire
- **S'approprier et analyser les informations** concernant la commande sociale et la situation de la personne et/ou du groupe
- **Élaborer un diagnostic socio-éducatif** et préfigurer un projet individualisé adapté à la situation de la personne et/ou du groupe et en cohérence
- **Assurer le suivi et superviser** l'évaluation des projets individuels (réalisation des différents écrits professionnels, référent...)
- **Identifier et développer le travail** en réseau et en partenariat (Famille, association...)
- **Garantir l'application du projet** de l'établissement et des PARCOURS textes réglementaires
- **Dynamiser et soutenir** le travail de l'équipe en favorisant la coopération et la cohésion (soutien, proposition de projets, transmettre l'information...)
- **Veiller sur son secteur** d'intervention afin de repérer les risques et proposer des solutions
- **Préparer et animer** la réunion éducative consacrée aux usagers
- **Analyser les besoins des usagers** : évaluation des besoins, mise en place des plans d'aide personnalisés
- **Réceptionner les appels** émanant des usagers et des intervenants à domicile
- **Organiser les interventions** des aides à domicile et gestion des plannings

PROFESSIONNEL

2022/ Responsable de secteur Aide à domicile – CDD
AXEO Services – CESSON SEVIGNE
2022/ Responsable de secteur Aide à domicile - CDD
Agence Vitalliance RENNES SUD
2021- 2022/ Coordinatrice du dispositif répit - CDD
EPNAK REDON
2021/ Responsable de secteur Aide à domicile - STAGE
Agence Vitalliance RENNES SUD
Educatrice Coordinatrice – CDD
Foyer de vie HSTV – GUIPRY MESSAC
Educatrice Spécialisée – CDD
ESSOR, les PEP Brétill'Armor – RENNES, BRUZ
2019-2020/ Éducatrice Spécialisée- STAGE
Foyer de Vie Glycine – GRENAY
2019/ Éducatrice Spécialisée-STAGE
MECS Benoît Labre – ARRAS
2018/ Éducatrice Spécialisée-STAGE
CHRS Béthel- TOURCOING
2017/ Éducatrice Spécialisée-STAGE
IEM Vent de Bise – LIÉVIN

PARCOURS DE FORMATION

2021/ Formation Responsable de secteur Aide à domicile
ASKORIA - Rennes
2017-2020/ Diplôme d'État d'Educateur Spécialisé (DEES)
ESTS École Nelson Mandela - Avion
2008 / Diplôme d'État d'Aide-Soignante (DEAS)
IFAS Centre Saint- Michel – Malestroit