

PROFIL

Assistante de communication à la recherche d'un emploi dans le domaine de Communication/Marketing ou Administration (CDI-CDD)

À l'écoute, patiente, rigoureuse

CONTACT

Tél : + 33(0)6 34 16 97 25

E-Mail : nadia.ousk@gmail.com

Adresse 12 bis, Rue Montalembert, 25120 Maîche

Permis de conduire B

LANGUES

Français : Courant

Anglais : Intermédiaire

Arabe : Courant

LOISIRS

- Réalisatrice de pièces théâtrales
- Lecture (Développement Personnel)
- Diplôme d'ICNLP en compétence de la pensée positive.
- Musique (classique)

NADIA OUSKOUBANE

FORMATIONS

2018-2019 — **Master 2 information et communication produits et services multimédia option création numérique**

Université de Franche-Comté – Montbéliard

Réalisation de produit multimédia, communication, gestion de projet, ergonomie, expérience utilisateur

2017-2018 — **Master 1 information et communication produits et services multimédias**

Université de Franche-Comté – Montbéliard

Narration et rédaction, ordonnancement de planning

2015-2016 — **Licence professionnelle en vision pour la robotique industrielle**

Université de Nîmes

EXPERIENCES

2018-2019 (6 mois) — **Stage de fin d'étude en communication digitale**

Orange (Agence Entreprise Grand Est) - Dijon

Chargée de communication : contribuer à la réalisation des supports de communication à l'interne.

Chargée d'analyse d'activité : identifié les pistes d'amélioration, mettre en place des plans d'action

2018-2019 (5 mois) — **Projet fin étude : Gestion d'un projet de création d'une application de partage de coffre de voitures pour faciliter les courses**

Université de Franche-Comté - Montbéliard

Réalisation des supports de communication multimédia
Gestion d'équipe

2017-2018 (1 an) — **Projet étudiant : Chargée de communication d'un évènementiel**

Université de Franche-Comté - site Montbéliard

Conception et réalisation des supports de communication écrits et visuels, Relations presse, communication globale

2016-2017 (3 mois) — **Société CREFIA : Annecy (Stage)**

Sujet : Création d'une application de gestion des appels et des emails clients sous windev21

2015-2016 (3 mois) — **Laboratoire MIPA : Nîmes (Stage)**

Sujet : travail sur la boucle/ perception/ décision / action du modèle de robot NAO Robotique humanoïde

2013-2014 (1 an) — **Web Help - Maroc**

Télévendeuse et assistante au sein du service commercial de l'entreprise

2008-2014 (6 ans) — **Association nouvelle génération du développement social - Maroc**

Bénévolat : Encadrement de jeunes, gestion de projet, organisation des événements

COMPÉTENCES

Pack Office		Techniques de vente	
Rédaction & scénarisation		Management	
Analyses d'activité		Montage video	