Samuel Tété DOVI

Educateur Social - Veilleur de nuit - Animateur socio-culturel

2 rue des Bretilloux - 90100 Delle | +33 7 67 51 37 69 |+41 79 793 68 36 - samdovi@bluewin.ch



Profil

Educateur social expérimenté dans l'accompagnement d'enfants, adolescents et adultes

Passion pour la conception et animations, d'activités socio-culturelles pédagogiques et sportives

- Animation et encadrement | Accompagnement | Travail en réseau | Coordination interne
- Aimable | Attentif | Créatif | Patient | Endurance | Empathie | Diplomatie | Concentration | Discrétion
- Outils didactiques | Gestion des ressources | Connaissances linguistiques | Capacité d'adaptation et d'analyse
- Aisance rédactionnelle | Maîtrises des outils didactiques et informatiques | Sens de la communication | Polyvalence
- Sens d'organisation | Sens de responsabilité | Dynamisme | Enthousiasme | Autonomie | Flexibilité | Rigueur

Né le 31 juillet 1981 | Togolais, Permis d'établissement en voie de naturalisation | Permis de conduire B

Objectif

Proactif et bienveillant, je souhaite intégrer votre équipe en tant qu'éducateur-social afin de contribuer

- *Au bon fonctionnement, au développement de votre centre, au bien-être des personnes âgées en situations difficiles, ou d'handicap dans votre foyer à travers un accompagnement personnalisé, une prise en charge avec bienveillance, une qualité de vie, un suivi ambulatoire contribuant au maintien des acquis, à l'intégration sociale et à l'insertion professionnelle de nos pensionnaires ainsi qu'à la satisfaction de nos partenaires et répondants légaux, tout en veillant au respect du rythme individuel, au concept socio-éducatif, et pédagogie-thérapeutique grâce à mes compétences dans le travail social acquises durant mon parcours, combinées à ma personnalité diplomate dotée d'une grande capacité d'écoute, de communication, d'adaptation, d'apaisement de même que mon endurance, ma créativité, mon autonomie et ma capacité à travailler en équipe.*

Expérience professionnelle

Octobre 2021- jusqu'à ce jour Educateur social - Centre Thérapeutique et Pédagogique Fondation Borel Dombresson (NE)
Août 2021 -Octobre 2021 Co-éducateur - Animateur (stage) classe intégrée Ecole Spécialisée Malvilliers - Collège la Fontenelle Cernier (NE)
Août 2020- juin 2021 Stage éducateur-social Fondation Borel Dombresson et J&M Sandoz, Foyer-Atelier pour adolescents le Locle (NE)

Animer et créer des activités pédagogiques
Participer aux promenades, bricolages & ateliers culinaires
Concevoir et animer des ateliers sur le recyclage
Favoriser le développement social et personnel de l'enfant
Favoriser le respect des règles sociales et de l'hygiène
Valoriser les comportements positifs
Collaborer avec un réseau pluridisciplinaire acteurs concernés (Corps médical-Juge-Thérapeute-Psychologue-Assistant Social)
Coordonner et collaborer avec l'équipe pédagogique
Informer les parents sur le déroulement de la journée
Effectuer des entretiens individuels avec les parents
Soutenir les enfants dans leurs devoirs scolaires

Veiller au bien-être physique et psychique des enfants, jeunes et adultes avec ou sans handicap
Soutenir les enseignants pendant les heures de classes et les éducateurs
Mettre en œuvre les projets individuels des adolescents
Contribuer au développement des projets institutionnels
Favoriser et développer les relations avec les familles et les représentants légaux
Participer aux colloques, entretiens de famille et synthèse avec le réseau
Assister les adolescents dans le coaching professionnel
Accompagner et organiser la vie quotidienne, les activités de jour, les loisirs, le sport et la culture en privilégiant la relation de confiance et le respect

Gestion des ressources humaines

Analyse des besoins en personnel

- ✓ Rédaction et validation des annonces
- ✓ Contacts avec partenaires externes
- ✓ Analyse des dossiers de candidature
- ✓ Organisation et participation aux entretiens
- ✓ Planification et préparation des journées d'essai
- ✓ Recherche des candidats potentiels sur réseaux sociaux
- ✓ Prise de références auprès de diverses sources
- ✓ Sélection des candidats correspondant
- ✓ Coordination interne du recrutement (admin et direction)
- ✓ Formation des nouveaux collaborateurs et des stagiaires

Gestion du personnel

- ✓ Planification du personnel (mensuelle, hebdomadaire)
- ✓ Renseignement à la direction et à l'administration RH
- ✓ Établissement ou validation des certificats de travail

Relations clients (administrative et commerciale)

- ✓ Accueil, conseil et service à la clientèle (Présentation des offres)
- ✓ Analyse des demandes clients, proposition de solution selon besoin et traitement du courrier (courriel, rapport, PV)
- ✓ Coordination avec les supérieurs hiérarchiques
- ✓ Gestion des appels entrants,

Administration des ventes et de l'agence

- ✓ Gestion des réclamations (correspondance et téléphone)
- ✓ Administration de ventes, facturation, et tableau de bord
- ✓ Elaboration des offres, et gestion de portefeuille clients
- ☐ Assistance à la facturation et à la comptabilité

Marketing et communication

- ✓ Organisation d'évènements
- ✓ Etude de projets, de marché et fidélisation de la clientèle
- ✓ Coordination avec la direction (Implémentation du processus, indices et statistiques de qualité et satisfaction

Gestion du personnel

- ✓ Traitement des absences et congés
- ✓ Coordination et relations avec les assurances sociales
- ✓ Formation continue interne du personnel
- ✓ Gestion du logiciel du personnel (entrants et sortants)

Logistique

- ✓ Suivi des commandes et réception des marchandises
- ✓ Suivi des dossiers fournisseurs et réapprovisionnement
- ✓ Gestion de stocks et suivi de livraisons
- ✓ Gestion logistique (flotte auto, matériels et archivages)

Autres expériences professionnelles

07-08- 2019	Assistant administratif et RH (stage) Quidux, Biel/Bienne
2018 - 2019	Chargé des Moyens Généraux et recrutement Majorel, Lomé
2017 - 2018	Assistant en logistique Société Générale des Banques TOGO Lomé
2015 - 2017	Chargé de communication et d'étude marketing, Togotelecom, Lomé
01-07- 2014	Assistant administratif, Regenove, Tramelan
04-10- 2011	Agent Call Conseiller Clientèle, Avocis AG, Lausanne
2011 - 2013	Analyste financier/ Responsable d'agence, Atlas Groupe Sàrl, Vevey
05-12- 2006	Stage et formation d'intégration travail en Suisse, HEKS- Berne
2004 - 2005	Commercial, Ets Rejar, Lomé- Togo

Formation professionnelle & Scolarité

09 -2021	Formation en Autisme (accompagnement et réussite en milieu scolaire)
2013 - 2014	Economie d'Entreprise. ESCN, Neuchâtel
2010 - 2011	Informatique de Gestion ESIG, Delémont
2009 - 2010	Cours préparatoire aux études universitaires et aux écoles supérieures Suisse
01-04- 2007	Cours d'Allemand, niveau B1 HEKS- Berne
01-04- 2006	Gestion, comptabilité et base commerciales, HEKS, Berne
2001 - 2004	Licence en Gestion des RH, Université de Lomé (Togo)

Langues

Français	Langue maternelle	
Italien	Compétences professionnelles,	niveau C1
Anglais	Bonnes connaissances orales,	niveau B2
Allemand	Connaissance orale,	niveau B1

Informatique

Bureautique	Ms Office, suite complète	bon utilisateur
Communication	Messagerie et réseaux sociaux	bon utilisateur
ERP	Sage, SAP, Bexio, Delta Bank	bon utilisateur
Internet	Utilisation efficace des moteurs de recherche	

Centres d'intérêt

Littérature	Littérature française
Informatique	Bricolage : réparation, montage et installation
Sports	Marche, vélo, jogging, natation, football, tennis de table
Autres	Bénévolat, musique, culture, art, cinéma, promenade, voyage

Références

Abderhamann Rhazi, Cadre de liaison, Formateur praticien Fondation Borel Tel : +41 76 507 53 18
John Orlando, Ancien Directeur Général Fondation François Borel Tel : +41 76 527 27 46