DIVERSES EXPERIENCES EN BANQUE FINANCE/ BONNE CAPÂCITÉ DE SYNTHESE, DE REDACTION

Djenie GAY

15, rue des saint martin
25000 BESANCON

Portable: 06 01 06 20 64
Mail : gaydjenie@gmail.com

Nationalité Française – 33 ans
Permis de conduire - véhicule

Domaines de Compétences

FINANCE

- Titres financier : Actions, obligations, fonds
- Rapprochement bancaire, réconciliation
- Gestion des portefeuilles clients
- Cession de créance

INFORMATIQUE

Pack Office (Word, Excel, Power point

Formations

2013 - 2015: Préparation **MASTER 1 Banque finance** en auditeur libre - CNAM PARIS (5/7 unités d'enseignement validés - diplôme non validé)

2012 - 2013: DEESGEST Bachelor européen en management et gestion des PME

2008 - 2010: Diplôme **U**niversitaire de **T**echnicien : **Gestion des Entreprises de des Administrations**
Spécialisation : Finance - comptabilité

Langues

Anglais : Bon niveau

Intérêts

Voyages : USA (NYC – BOSTON) – Europe (Londres, Barcelone)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

CROUS de Bourgogne Franche-Comté

Assistante administrative service Ressources Humaines : sept 20 à mars 21

- Suivi des prestations sociales (participation à la mutuelle etc.)
- Traitement administratif des entretiens professionnels.

Gestionnaire comptable: Octobre 2019- aout 2020

- Tenir la comptabilité de la régie, mensuellement enregistré les recettes, vérifier les dépenses, suivre des états de soldes des comptes.
- Suivi du recouvrement contentieux.

Expériences professionnelles en Suisse 2016 – 2018

- Ste la Neuchâteloise (la chaux de fonds) : Démarcheuse et Conseillère financier (assurances maladie, 3ème pilier)
- Ste axe PME (Neuchâtel) : Secrétaire téléphoniste
- Association Incop Suisse (Lausanne) : Récolteuse de signature

GESTION D'ACTIFS

Banque Privée: SOCIETE GENERALE - Paris Haussmann 2015

Chargée de middle office - 7 mois

- Contrôle déontologique/ conformité des pièces justificatives/ saisie et analyse des données MIF et du KYC/ évaluation des risques client.

Gestion d'actifs: TALENCE SOCIETE DE GESTION - Paris 2014

Assistante back-office financier - 6 mois

- Gestion sous mandat : Ouverture de compte (PEA, assurance vie) / Réconciliation titres et espèces / Contrôle quotidien (soldes débiteur, performances etc.)
- Gestion collective : Saisie et confirmation des ordres de bourse (broker et dépositaire) / suivi des règlements livraisons/ des suspens/ de la centralisation / collecte / reporting.

CESSION DE CREANCES - RECOUVREMENT

Financement des entreprises : SOCIETE CGA – Saint denis 2012-2013

Apprenti assistante gestionnaire back office - 10 mois

- Contrôle des bordereaux de cessions de créances
- Lettrage des comptes/réception appel débiteurs et clients.

Gestionnaire en apurement de compte - 7 mois

- Résiliation de contrat d'affacturage/calcul de solde de tout compte
- Clôture administrative des comptes clients.

Société d'affacturage: NATIXIS FACTOR – Charentont 2011

Gestionnaire recouvrement – 7 mois

- Portefeuille d'une vingtaine d'entreprises: gestion et tenue des comptes
- Suivi des créances / relance des débiteurs / lettrage.

Recouvrement : GENERALI ASSURANCES – Saint Denis 2008 - 2010

Apprenti gestionnaire comptable – service contentieux – 2 ans

- Traitement des dossiers de surendettement / de procédures collectives
- Relance téléphonique / recouvrement amiable et judiciaire.