Sabrina VASSEUR, 46 ans
61 rue du général Abbé
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE Permis B+ véhicule

AGENT D'ACCUEIL

Compétences

Accueil physique et téléphonique des publics
Tenue du secrétariat : classement, archivage, gestion d'agendas
Dactylographie rapide, rédaction de notes, compte-rendus
Gestion administrative des dossiers individuels et collectifs (chronologie, classement, mise à jour)
Gestion de l'information (réception, traitement, correction, diffusion)
Gestion du courrier (réception, traitement, envoi)
Gestion d'emplois du temps (mise en place, mise à jour, transmission)

Word, Excel, PowerPoint
Terminologie médicale

----------Carrière

Octobre 2016 à aujourd'hui	Familles et Cie - musée itinérant dédié à l'histoire des familles
Octobre 2015 à septembre 2016	assistante de direction - Direction Générale des Services - URCA Reims
Janvier 2008 à septembre 2015	conseillère en insertion - Défense Mobilité Châlons-en-Champagne
Février 2001 à Décembre 2007	responsable des indicateurs et marchés publics - 40°RA Suippes
Janvier 1999 à Janvier 2001	responsable budgets hospitaliers - DDASS Marne
Janvier 1996 à Décembre 1998	secrétaire du service social - DASS Paris
Mai 1992 à Décembre 1995	agent du courrier et gestionnaire documentation - DDASS Marne
Janvier 1992 à Mars 1992	secrétaire médicale - Centre Hospitalier Auban-Moët Epernay

----------Diplômes et qualifications

2016	Titre III - conseiller en insertion professionnelle (VAE)
1991	Baccalauréat F8 (sciences médico-sociales)

---------- Loisirs

Photographie, loisirs créatifs, broderie, marche, histoire