Mélanie PAGE
Lieu-dit La Salle
49140 CORZÉ
✆ 06.76.13.53.28
@ : melanie.page.pro@gmail.com

Née le 9 septembre 1995
à Angers (Maine-et-Loire)



Formations et diplômes

- Septembre 2016 – Juin 2017 : Licence Ressources Humaines – *Groupe Sacré Cœur*
- Septembre 2014 – Juin 2016 : BTS Assistant de Gestion PME-PMI - *Lycée Chevrollier*
- Septembre 2013 - Juin 2014 : Baccalauréat Comptabilité-Secrétariat -*Lycée Henry Dunant*
- Septembre 2012 - Juin 2013 : Baccalauréat Sciences et Technologies de Gestion - *Lycée Henry Bergson*

Expériences à caractère professionnel

- Décembre 2020 – Aujourd'hui : Gestionnaire Ressources humaines – Ipolaïs
  Gestion des recrutements et remplacements / Réalisation des contrats de travail et avenants / Suivi des dossiers maladie & prévoyance / Validation et enregistrements des éléments de salaire / Gestion des formations / Gestion des congés payés
- Septembre 2020 – Novembre 2020 – Chargée de paiements/recettes, Instructrice de dossier PH– MDA – *Département du Maine et Loire*
  Gestion des dossiers PA-PH des usagers (Vérification, instruction et suivi)
  Ouverture et gestion des droits aux usagers - / Suivi de la facturation et versement des aides
- Mars 2020 – Juillet 2020 – Gestionnaire carrière-paie – Service ASE - *Département du Maine et Loire*
  Suivi de la carrière des assistants familiaux (retraites, évolutions de carrière, formations…)
  Elaboration des bulletins de paie
- Novembre 2018 – Mars 2020 : Responsable Adjointe Administrative – MDS De Segré – *Département du Maine et Loire*
  Management d'une équipe / Recrutement des collaborateur /Gestion des arrêts et des remplacements / Elaboration des plannings d'activité / Préparation et animation des réunions et projet de service / Elaboration et mise en place des entretiens individuels / Gestion des formations / Suivi de carrière
- Novembre 2017 – Novembre 2018 : Assistante administrative - Direction du Patrimoine Immobilier – *Département du Maine et Loire*
  Mise en place et suivi de marchés publics
- Mai – juin 2015 et Décembre 2015 – Février 2016 : Hôtesse d'accueil– *Les Jardins de l'Anjou*
- Février 2015 : Remplacement Hôtesse d'accueil – Maison de retraite « La Retraite »
- Août 2014 : Assistante administrative – Service Eduction-Enfance - *Mairie d'Angers*

Autres expériences professionnelles

- Janvier 2016 –Novembre 2017 : Serveuse en restauration – Léon de Bruxelles
- Aout 2015 – Janvier 2016 : Conception et Service en crêperie – Tradition Bretonne
- Décembre 2014 – Aout 2015 : Hôtesse d'accueil et serveuse – *Inwall Kart*

Divers

- Loisirs : Natation, natation synchronisée et patinage
- Vie associative : Bénévole à la ligue contre le cancer
- Titulaire du SST
- Permis B et Véhicule