

# VICTORIA DENECHEAU

COORDINATRICE

69 Rue Honoré Daumier
77000 La Rochette
*vdenecheau@infamail.com*

**Permis B**
*06 20 65 58 47*
*LinkedIn @VictoriaDenecheau*
**19. 03. 1991**

Esprit d'équipe

Polyvalente

Rigoureuse

Sens de l'organisation

Autonome

## FORMATIONS

2020 - **D**iplôme d'**É**tat de la **J**eunesse, de l'**É**ducation **P**opulaire et du **S**port - Animation Sociale, Greta, 93

2012 - Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - Loisirs Tout Public, INFA, 94

2009 - CAP Tapissier d'Ameublement en Siège, Lycée des Métiers d'Art Bertrand Dugesclin, Auray, 56

2009 - Sauveteur Secouriste du Travail

2008 - BEP Métiers de la Mode,
Lycée St Joseph, Bressuire, 79

2007 - Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur

2006 - Attestation de Formation aux Premiers Secours

## LOISIRS

-Décoration
- Photo
- Sports : Basket, Roller
- Couture

## COMPETENCES

-Concevoir et coordonner des actions enfance, jeunesse et famille

- Développer et animer des actions avec les partenaires et créer du partenariat

- Organiser & animer des séances de sensibilisation, d'échanges ou de prévention

- Mener des actions de formation avec l'équipe et les bénévoles

- Coordonner une équipe d'animation, bénévoles, stagiaires et service civique

- Remplir dossier d'appel à projet et subvention

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Coordinatrice d'équipe et de projet

**2021, Unis Cité, Seine et Marne**

Accompagner et encadrer 24 jeunes, dans la valorisation de leurs compétences - Coordonner la mise en œuvre des projets d'intérêt général - Animer la vie d'équipe des volontaires et fixer le cadre de vie collective

### Fomatrice BAFA

**2019 , Mom'Artre, Paris 19**

Mettre en place des temps de formations adaptés -Définir le contenu péda - Contribuer au bon déroulement des actions -Assurer la veille pédagogique

### Coordinatrice loisirs et projets familles/adultes et projet accueil

**2019-2020 , Centre social Relais 59, Paris 12**

Mettre en place des actions socioculturelles et en effectuer le suivi
Remplir dossier d'appel à projet et subvention
Mettre en place des actions socioculturelles et en effectuer le suivi

### Coordinatrice jeunesse adjointe de territoire - CLAS 11-17 ans

**2019 - 2017 Service Municipal Jeunesse, Montreuil 93**

- Création et mise en place du Contrat Local de Scolarité - Recherche de nouveaux partenariat - Mise en place d'action transversal et interquartier

### Informatrice / Animatrice jeunesse et PRE 11-25 ans

**2016-2017 , MJC Les Hauts de Belleville, Paris 20eme**

- Concevoir des activités sur les ordinateurs et des ateliers d'initiation informatique : CV, lettre motivation, pole emploi - Sensibiliser le public aux comportements à risque - Accompagner le public dans leurs recherches

### Animatrice socioculturelle numérique 14-25 ans

**2015-2016 Association Le garage numérique, , Paris 20eme**

### Directrice ACM et Animatrice d'action globale, et familles

**2015 Centre social Maison du Bas Belleville, Paris 20eme**

### Directrice ACM et Référente CLAS - 6-12 ans

**2013-2014 Centre Social La source les presles, Epinay sur seine, 93**

Concevoir et animer les projets d'activités de loisirs - Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité - Animer et piloter les équipes - Etablir un bon relationnel avec les familles

### Animatrice socioculturelle - 6-18 ans

**2014 Centre socioculturel CAF, Le village, Bobigny, 93**
**2012-2013 Centre Socioculturel Les Marnaudes Rosny-Sous-Bois, 93**

Proposer des activités sportives, culturelles, sociales, artistiques - Créer un lien social où chacun est libre de s'épanouir - Assurer l'aide aux devoirs - Accompagner vers la prise d'autonomie

### Animatrice petite enfance - 6mois-3 ans

**2010 - 2011 - Crèche parentale Acidulés et à Croquer - Paris 18ème**

### Animatrice - 3-18 ans

**2006-2010 - centre de loisirs, tickets sport, centre de vacance, centre social, village vacance, Bretagne 56, Deux Sèvres 79, Creuse 23**