Sandrine LOREAUX

4 Espace Victor Hugo
Appt 212B
Rue de Verdun
57130 ARS SUR MOSELLE

06.70.10.33.98

sandrine.loreaux23@gmail.com

Née le : 23/05/1977

Expériences

MOISSONS NOUVELLES – 57220 BOULAY MOSELLE CCN 15/03/1966

2022 Responsable des Ressources Humaines 400 ETP – 11 ETABLISSEMENTS association médico éducative

Rrh du pole Grand-est - gestion management et stratégies RH - en lien avec la direction RH du Siege - Responsable Rh du comité régional de direction - référente dans lutte contre le harcèlement - accueil accompagnement fidélisation des collaborateurs - Echanges avec les instances représentatives conduite de réunion CSE - bilans sociaux- Dossier disciplinaire - recrutement – management des directeurs de secteur – développement des outils de gestion RH - bilans sociaux –….

FACEJOB Intérim- 57000 METZ

2022 Responsable d'agence

Mise en place et coordonner l'équipe de travail. Garantir la rentabilité de l'agence, mise en œuvre des processus pour augmenter la productivité. maintenir la fidélisation des entreprises utilisatrices et la satisfaction des salariés, accompagner les candidats et les entreprises : recueil du besoin, sélection, présentation et suivi des candidats. Superviser la gestion des contrats des salariés. Sélection en fonction des besoins vérification des compétences métier, suivi d'intégration. Analyser son bassin d'emploi, évaluer les besoins locaux, identifier les leviers de performance, Décliner la politique commerciale : définir la stratégie commerciale, Renforcer la présence de l'agence. Animation de l'équipe, organisation des réunions, sélection des candidats et planification des départs en formation. Application de la législation et de la réglementation du travail temporaire gestion de conflit entre une entreprise et un salarié en mission.

WAKO DIFFERDANGE Luxembourg

2021 Responsable RH

Gestion des payes, organisation des actions de communication interne, recrutement, formation, gestion des carrières, relations avec les partenaires sociaux. Anticiper sur les besoins de son entreprise en termes de métiers. Projets auprès de la direction, de son équipe ou des partenaires sociaux

Formation

2022-2023 Master 2 Ressources Humaines et Organisations : Niveau VII - En cours IAE Université de Lorraine Metz

2020-2021 Master 1Européen de management des Ressources Humaines LUXEMBOURG: niveau VII

2020 Chargé de gestion des Ressources Humaines : Niveau VI– Licence

2017 Gestionnaire des Ressources Humaines et paie : Niveau V – BTS

2004 Comptable d'entreprise : Niveau V – BTS

2002 Assistante de gestion : Niveau IV –BAC

Communication

Cadre RH, je suis attirée par les chalenges et les rapports humains, trouver des solutions pour augmenter en compétitivité basée sur la communication, l'analyse et la prise de décision et ainsi faire évoluer les structures.

Compétences

Management – mise en place de tableaux de bord – télétravail – administration du personnel – GPEC – Gestion de projets – Plan de formation, suivi de carrieres – EAA – instance du personnel- bulletins de salaires – Recrutement /Intégration – Entretien – Risques psychosociaux – Licenciement – Veille sociale - Relations commerciale et gestion d'entreprise (clients, fournisseurs et organismes tiers) – Off / On boarding, Sourcing, …

ENSEMBLE SCOLAIRE JEAN XXIII – ASSOCIATION LA RENAISSANCE FRANCAISE - CCN FNOGEC

2019-2020 Chargée de Gestion des Ressources Humaines

Gestion de projet, droit social, élection CSE, paie, recrutement, intégration salarié, plan de formation, fiche de poste, contrat de travail, GPEC, DUER, marketing RH, marque employeur, bilans sociaux, tableaux de bord sociaux, sourcing, communication, variable de paie, DSN, DOETH, gestion de la masse salariale, …

Comptable

Chargé de la comptabilité générale, comptabilisation des divers éléments de la paie, Gestion des taxes diverses avec les services public… (enregistrement, justificatif des comptes, trésorerie, …) - CHARLEMAGNE / CEGID

BRICO DEPOT 52100 SAINT DIZIER - CCN grande distribution commerce du bricolage

2018-2019 CHEF DE SECTEUR : CADRE RH – COMPTA 50 ETP

Membre du Comité de Direction / Management

Administration et gestion du personnel (salariés, Intérims et alternants)

Proposition de GPEC- employabilité, cout du personnel, gestion financière des embauches, suivit des budgets, des formations, gestion comptable, CEX, inventaire, divers déclaration, accident, maladie… – SAP – ADP +GTA

Association la Pépinière 51800 SAINTE MENEHOULD - MECS - CCN de la FEHAP du 31/10/1951

2018 Agent Administratif des Ressources Humaines 50 ETP

Variable de paie, paramétrage logiciel de paie, administration et gestion du personnel / management- relations avec les IRP – ALPHA GRH

ROCHA 51800 SAINTE MENEHOULD - CCN vente et réparation de matériel agricole

2017 Assistante RH 230 ETP

Paie, administration et gestion du personnel, recrutement, suivi OPCO , gestion de la maladie , prévoyance dossier de retraite, …..

BERTHOLD 55320 DIEUE SUR MEUSE CCN du bâtiment >10 salariés

2017 Assistante RH 270 ETP

Paie, administration et gestion du personnel Métropole et France d'Outre Mer, caisse d'intempérie et de congés payés

INEOS ENTERPRISES France – CHAMPLOR 55100 VERDUN CCN des Industries Chimiques – SEVESO II

2016 Comptable

Chargé de la comptabilité générale, clôtures mensuelles (analyse, justificatif des comptes, trésorerie, …)

AMK Bâtiment 55100 VERDUN MEUSE CCN du bâtiment < 10 salariés

2014-2016 Responsable d'agence -Comptable

Responsabilité de l'agence, agenda, mise en place de primes, prospection et proposition commerciale, maquettes publicitaires, création du logo et des supports publicitaires, … partenariat avec des agences de communication, relation avec les services de l'urbanisme, conseil et suivi de clientèle, suivi publicitaires, comptabilité générale, gestion et administration du personnel, caisse de congés payés et intempéries, … statistique, subvention, OPCO, règlement intérieur, relance client, comptabilité, trésorerie, affichage obligatoire …

EDUCATION NATIONALE

2007-2014 Assistante de direction

Suivi des élèves, gestion des budgets, examens, …

MAGASIN SCHMIDT 55100 HAUDAINVILLE

2007 Assistante Commerciale

Tenue de l'agence, mise à jour informatique, administration des ventes, support commercial, gestion de planning, commandes fournisseurs, suivi livraison, clientèle et comptable.

TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE 55100 VERDUN

2006 Assistante Administratif / comptable

Service Pénal, Correctionnel & Régie – traitement des frais de justice : contrôle des dossiers Service Pénal, civil, Correctionnel & Régie, demande de mise en paiement auprès de la Cours d'Appel –BEX (suivi d'audience).

LORRAINE ENERGIE 55100 VERDUN

2002-2004 Secrétaire – Assistante de gestion-comptable

Comptabilité analytique, dossiers d'appels d'offres, …

FOUNTAIN INDUSTRIE NORD 59113 SECLIN (commerce de gros de fourniture et équipements divers pour le commerce et les services)

1999/2000 Commerciale de distributeurs de boissons

Commerciale : prospection, prise de rdv mise en place des produits, fidélisation et ventes des produits auprès de divers établissements publics ou privés sur les départements 55-51-08